

令和8年度 佐賀県教育センター研修 Navi 🙌 ~申込から受講まで~

※研修申込は受講する先生が行い、学校管理職が承認します！

🙌 研修の申込から受講まで、以下のSTEP1~5に従って進めていきましょう。

STEP1 確認

- まず、自分が**職務別研修・課題別研修**を受講しなければいけないかどうかを確認めます。
- 今年度、初めて下の表の職務・担当・授業をされる先生は、受講者に該当します。詳しくは、研修案内 pp.12-15 の研修一覧をご覧ください。
- ※ 研修案内は、こちらからもご覧いただけます。
- 下の表で確認し、**4月3日(金)~4月8日(水)**の期間で申し込んでください。



研修案内

職務別	今年度、初めて次の職務に就く。
	<ul style="list-style-type: none"> ・校長 ・副校長 ・統括事務長 ・教頭 ・事務長 ・主幹教諭 ・指導教諭 ・教務主任 ・寄宿舎指導員 ・舎監 ・養護助教諭 ・常勤講師 (※県内外で経験した方は除く)
課題別	今年度、初めて次の担当を務める。 ※常勤講師も対象
	<ul style="list-style-type: none"> 特別支援学級、通級指導教室
課題別	今年度、初めて主担当として次の授業を行う。 ※受講該当者については、研修案内 p.15参照
	<ul style="list-style-type: none"> 小学校理科、小学校家庭科、中学校・高等学校理科

該当なし **該当あり** **重要!** 職務別研修・課題別研修は悉皆研修です。該当の先生は必ず受講してください。

STEP2 申込①

- 研修案内 pp.4-5 に示す手順に従って、Plant で申し込んでください。
- 申し込んだことを学校管理職に連絡してください。
- ※ 職務別研修・課題別研修に**新規採用者**および**新任常勤講師**が申し込む場合は、学校管理職に相談し、**研修受講申込書**(研修案内 p.9 参照)で申し込んでください。

【申し込むときの注意】

- ※ 研修案内 pp.12-15 の研修一覧の「対象」の欄に注意点を記載しています。
- ・ 2日間または3日間開催の研修があります。
- ・ 新任特別支援学級担当教員研修は、障害種別及び地区で研修期日が異なります。
- ・ 小学校新任家庭科担当教諭研修は、衣生活、食生活の両方を申し込んでください。
- ・ 小学校新任理科担当教諭研修及び小学校新任家庭科担当教諭研修は、地区によって実施期日が異なります。

STEP3 申込②

- 希望等研修に申し込みます。研修案内 pp.16-21 の研修一覧やポスターを参照してください。
- Plant での申込については、研修案内 pp.4-5 に示す手順に従って申し込んでください。
- 申し込んだことを学校管理職に連絡してください。

○月△日に□□研修を申し込みました。



受講を希望する先生 学校管理職



研修実施要項

- 【注意①】 研修内容の詳細は、研修実施要項でご確認ください。
 - 【注意②】 「スーパーティーチャーが所属校で行う研修」の日程等の詳細は、**4月17日(金)**以降に新教育情報システム(SEI-Net)の文書管理と教育センターWebで配信されます。
 - 【注意③】 希望等研修の**申込開始は、5月1日(金)**
申込締切は、第1期(8月末日までの研修)は5月14日(木)
第2期(9月1日以降の研修)は7月22日(水)
- ※ 詳しいスケジュールは研修案内 p.3 をご確認ください。

STEP1~STEP3に係るお問合せについて
 担当：佐賀県教育センター 研修課 教職研修担当 TEL:0952-62-5213

STEP4
抽選結果
の確認

- ・希望等研修は、定員を超えて申し込みがあった場合、受講者は抽選で決定しますので、申し込んだ全ての研修について、必ず確認をしてください。
 - ・「受講決定」か「選考漏れ」かを Plant にログインして確認してください。希望等研修第1期は、5月27日(水)13:00以降、第2期は7月31日(金)13:00以降に確認できます。
- ※ 確認方法は、研修案内 p.8を参照してください。

STEP5
受講準備

- ・受講決定した研修について、期日や場所を手帳等にメモしておきましょう。
- ・受講決定した研修について、学校管理職に研修名や実施期日、場所等を連絡してください。
- ・本センターより、リアルタイム・オンライン研修等、連絡がある場合は、新教育情報システム(SEI-Net)のメールで連絡します。研修日の約1週間前には、必ずご確認ください。

○月△日に□□研修を受けます。



受講を希望する先生 学校管理職

Q & A

～こんなときどうしたらいいの?～

アカウントについて

Plant のアカウント通知書をなくしてしまい、Plant にログインすることができません。

まずは、学校管理職に報告してください。それでも解決しない場合は、学校管理職より教育センター研修課 教職研修担当 (TEL:0952-62-5213) までご連絡ください。



Plant の情報が旧姓のままですが、変更できますか。

変更できます。先生ご自身で Plant にログイン後「アカウント情報」から修正してください。



教育センター所員

今年の新規採用者ですが、昨年までの講師の Plant のアカウントは使用できますか。

使用できません。4月中に新規採用者には新しいアカウントが配付されます。職務別・課題別研修については、研修受講申込書(研修案内p.9 参照)にてお申してください。

Plant のワントイムパスの送付先アドレス①は変更できますか。

Plant のワントイムパスの送付先アドレス①は、SEI-Net のアドレスになっていますので、原則変更しないでください。

申込について

全ての研修が抽選で受講者を決定されるということなので、念のため、多めに申し込んでよいでしょうか。受講決定した研修から、いくつか受講したいと思っているのですが…。

申し訳ありませんが、たくさんの先生方に受講していただきたいので、ご遠慮ください。日時や研修内容、学校行事等を確認の上、確実に受講可能な研修にお申してください。



間違って申し込みをしてしまいました。

申込期間中であれば、学校管理職承認後であっても、先生ご自身でキャンセルをすることができます。ただし、キャンセルしたことを学校管理職に連絡してください。Plant では、キャンセルしたことが学校管理職には通知されません。
※ キャンセルの方法については、研修案内p.7を参照してください。



教育センター所員

Plant の申込の際に「申し送り事項」に「初任」、「中堅」と書き忘れてしまいました。

申込期間中であれば、学校管理職承認後であっても、キャンセルは先生ご自身でできますので、先生ご自身でキャンセルし、再度申込の流れをとり、記載してください。

Plant への登録について

Plant を使用せずに受講した、校内での研修や個人的な勉強のために受けた研修も Plant に受講履歴を登録することはできますか。

登録できます。希望される場合は、ご自身で Plant へログインし、追加登録してください。



教育センター所員

