

佐賀県教育センター研修実施要項

研修コード	26610645	定員	
-------	----------	----	--

研修名	教育行政職員新任基礎研修(事務主任)		
実施期日	5月28日(木)	研修形態	対面
		場所	佐賀県庁
対象職種	事務職員		
目的	事務室・運営支援室内運営の推進者として、自覚の高揚を図り、広い視野に立って学校教育を支える力量の基礎を習得する。		
キャリアステージ	【事務職員】充実期		
育成指標	【事務職員】姿勢、コンプライアンス、企画力・構想力、先見性・大局観、リスク対応、情報収集・ネットワーク構築、分析力、業務推進(達成力、進捗管理、効率性)、正確性、専門性(知識・技能)、判断力、統率力、理解力、説明・報告、応対・調整・交渉、組織方針の浸透、適材適所の配分、部下等の育成、働きやすい職場づくり		

対面

5月28日(木)

時間	研修内容	方法	講師・助言者等
09:10~09:25	受付：佐賀県庁 旧館4階 正庁		
09:25~09:30	開講・オリエンテーション		
09:30~10:50	事務主任に期待すること	講義	佐賀市立城東中学校 事務長 久原 勇一 嬉野高等学校 事務長 橋本 剛
11:00~12:00	教育行政職の中の係長職とは	講義	教育委員会事務局教職員課 給与管理担当 係長 津田 寛
13:00~13:40	さがすたいる ~やさしさにあふれた佐賀県を目指して~	講義	県民環境部県民協働課さが すたいる担当 係長 荒平 愛佳
13:50~15:05	クリエイティブな仕事をするために	講義 協議	公益財団法人佐賀県産業振 興機構 さが産業ミライ創 造ベース チーフコミュニティデザ イナー 井原 淳
15:15~16:15	議会対応について	講義	教育委員会事務局教職員課 副課長 吉原 大介
16:15~16:25	アンケート記入・閉講		