

佐賀県教育センター研修実施要項

研修コード	26610611	定員	
-------	----------	----	--

研修名	新規採用教育行政職員研修(第I期)				
実施期日	4月24日(金)	研修形態	対面	場所	佐賀県庁
対象職種	事務職員				
目的	教育行政職員としての使命と責務に対する自覚を高め、資質の向上を図る。				
キャリア ステージ	【事務職員】基礎期				
育成指標	【事務職員】姿勢、コンプライアンス、企画力・構想力、リスク対応、情報収集・ネットワーク構築、分析力、業務推進(達成力、進捗管理、効率性)、正確性、専門性(知識・技能)、判断力、理解力、説明・報告、応対・調整・交渉、働きやすい職場づくり				

対面

4月24日(金)

時間	研修内容	方法	講師・助言者等
09:10~09:25	受付：佐賀県庁 旧館4階 正庁		
09:25~09:30	開講・オリエンテーション		
09:30~10:00	教育行政職員について	講義	教育委員会事務局教職員課 副課長 江頭 誠治
10:10~10:45	市町立学校の事務について	講義	伊万里市立啓成中学校 統括事務長 副島 博文
10:45~11:20	県立学校の事務について	講義	有田工業高等学校 統括事務長 石橋 和治
11:30~12:00	地方公務員法と教育関係法規の体系	講義	教育委員会事務局教職員課 法規担当 主事 橋本 悠希
13:00~15:20	教育行政職員としての接遇とマナー	講義 演習	株式会社アテンド 代表取締役社長 福成 有美
15:30~16:15	スピーチ演習(3分間自己紹介)	演習	教育センター所員
16:15~16:25	アンケート記入・閉講		