

佐賀県教育センター研修実施要項

研修コード	25610643	定員	
-------	----------	----	--

研修名	教育行政職員新任基礎研修(事務主任)		
実施期日	5月16日(金)	研修形態	対面
対象職種	事務職員(事務主任1年目の教育行政職員)		
目的	事務室・運営支援室内運営の推進者として、自覚の高揚を図り、広い視野に立って学校教育を支える力量の基礎を習得する。		
キャリアステージ	【事務職員】充実期		
育成指標	【事務職員】姿勢、コンプライアンス、企画力・構想力、先見性・大局観、リスク対応、情報収集・ネットワーク構築、分析力、業務推進(達成力、進捗管理、効率性)、正確性、専門性(知識・技能)、判断力、統率力、理解力、説明・報告、応対・調整・交渉、組織方針の浸透、適材適所の配分、部下等の育成、働きやすい職場づくり		

対面

5月16日(金)

時間	研修内容	方法	講師・助言者等
09:00~09:15	受付：佐賀県庁 旧館4階 正庁		
09:15~09:20	開講・オリエンテーション		
09:20~10:50	事務主任に期待すること	講義	海青中学校 事務長 佐伯 賢一 有田工業高等学校 統括事務長 石橋 和治
11:00~12:00	教育行政職の中の係長職とは	講義	教育委員会事務局教育総務課 学校財務担当 係長 藤原 正泰
13:00~14:30	クリエイティブな仕事をするために	講義 協議	公益財団法人佐賀県産業振興機構 さが産業ミライ創造ベース 西村 美成子 戸嶋 秀一郎 力武 佑香
14:40~16:20	議会対応について	講義 演習 協議	教育委員会事務局教職員課 副課長 吉原 大介
16:20~16:30	アンケート記入・閉講		