

佐賀県教育センター研修実施要項

研修コード	25610612	定員	
-------	----------	----	--

研 修 名	教育行政職員実務研修				
①	期日	6月16日(月)から8月22日(金)	研修形態	オンデマンド	場所 所属校
②	期日	7月14日(月)から9月19日(金)	研修形態	オンデマンド	場所 所属校
③	期日	10月14日(火)から1月16日(金)	研修形態	オンデマンド	場所 所属校
④	期日	12月8日(月)から2月13日(金)	研修形態	オンデマンド	場所 所属校
対象職種	事務職員(指名を受けた教育行政職員)				
目 的	給与・諸手当・人事関係事務・サービス関係事務等の教育行政職員に必要な基礎知識を習得する。				
キャリア ステージ	【事務職員】基礎期				
育成指標	【事務職員】姿勢、コンプライアンス、企画力・構想力、リスク対応、分析力、業務推進(達成力、進捗管理、効率性)、正確性、専門性(知識・技能)				

オンデマンド

6月16日(月) から 8月22日(金) 所属校で実施

時間	研 修 内 容	方法	講師・助言者等
①(30分程度)	給与制度の基本について	講義 演習	教育委員会事務局教職員課 給与制度担当
②(15分程度)	給与支給事務について	講義 演習	教育委員会事務局教職員課 給与管理担当
③(20分程度)	特殊勤務手当について	講義 演習	教育委員会事務局教職員課 給与制度担当
④(35分程度)	旅費制度について	講義 演習	教育委員会事務局教職員課 給与制度担当

オンデマンド

7月14日(月) から 9月19日(金) 所属校で実施

時間	研 修 内 容	方法	講師・助言者等
①(30分程度)	扶養手当認定事務の基本と事例	講義 演習	教育委員会事務局教職員課 給与制度担当
②(15分程度)	住居手当認定事務の基本と事例	講義 演習	教育委員会事務局教職員課 給与制度担当
③(15分程度)	通勤手当認定事務の基本と事例	講義 演習	教育委員会事務局教職員課 給与制度担当

オンデマンド

10月14日(火) から 1月16日(金) 所属校で実施

時間	研 修 内 容	方法	講師・助言者等
①(40分程度)	人事関係事務研修 (昇給・昇格)	講義 演習	教育委員会事務局教職員課 給与制度担当
②(20分程度)	人事関係事務研修 (退職手当)	講義 演習	教育委員会事務局教職員課 給与制度担当
③(30分程度)	税務関係事務研修 (年末調整関係)	講義 演習	教育委員会事務局教職員課 給与管理担当

オンデマンド

12月8日(月) から 2月13日(金) 所属校で実施

時間	研 修 内 容	方法	講師・助言者等
①(55分程度)	公務・通勤災害補償制度の概要と実務について	講義 演習	教育委員会事務局教職員課 給与管理担当
②(55分程度)	「教職員の服務要覧」を活用しての服務関係 研修	講義 演習	教育委員会事務局教職員課 法規担当