佐賀県教育センター研修実施要項

研修番号	24610612	定員	
------	----------	----	--

研修名	公立学校教育行政職員実務研修				
① 期日	6月17日(月)から8月16日(金)	研修形態	オンデマンド研修	場所	所属校
② 期日	7月8日(月)から9月13日(金)	研修形態	オンデマンド研修	場所	所属校
③ 期日	10月15日(火)から1月17日(金)	研修形態	オンデマンド研修	場所	所属校
④ 期日	12月16日(月)から2月14日(金)	研修形態	オンデマンド研修	場所	所属校
対 象	教育行政職員（指名を受けた者）				
目 的	給与・諸手当・人事関係事務・サービス関係事務等の教育行政職員に必要な基礎知識を習得する。				
基 づ く 指 標	校長、副校長、事務長		主幹教諭・指導教諭		
	教諭、講師		養護主幹教諭、養護教諭、 養護助教諭		
	栄養教諭、学校栄養職員		事務職員	基礎期 (a, b, c, e, g, h, i, j)	

オンデマンド研修 6月17日(月) から 8月16日(金)

時間	研 修 内 容	方法	講師・助言者等
①(30分程度)	給与制度の基本について	講義 演習	教育委員会事務局教職員課 給与制度担当
②(15分程度)	給与支給事務について	講義 演習	教育委員会事務局教職員課 給与管理担当
③(20分程度)	特殊勤務手当について	講義 演習	教育委員会事務局教職員課 給与制度担当
④(35分程度)	旅費制度について	講義 演習	教育委員会事務局教職員課 給与制度担当

オンデマンド研修 7月8日(月) から 9月13日(金)

時間	研修内容	方法	講師・助言者等
①(30分程度)	扶養手当認定事務の基本と事例	講義 演習	教育委員会事務局教職員課 給与制度担当
②(15分程度)	住居手当認定事務の基本と事例	講義 演習	教育委員会事務局教職員課 給与制度担当
③(15分程度)	通勤手当認定事務の基本と事例	講義 演習	教育委員会事務局教職員課 給与制度担当

オンデマンド研修 10月15日(火) から 1月17日(金)

時間	研修内容	方法	講師・助言者等
①(40分程度)	人事関係事務研修 (昇給・昇格)	講義 演習	教育委員会事務局教職員課 給与制度担当
②(20分程度)	人事関係事務研修 (退職手当)	講義 演習	教育委員会事務局教職員課 給与制度担当
③(30分程度)	税務関係事務研修 (年末調整関係)	講義 演習	教育委員会事務局教職員課 給与管理担当

オンデマンド研修 12月16日(月) から 2月14日(金)

時間	研修内容	方法	講師・助言者等
①(55分程度)	公務・通勤災害補償制度の概要と実務について	講義 演習	教育委員会事務局教職員課 給与管理担当
②(55分程度)	「教職員の服務要覧」を活用しての服務関係研修	講義 演習	教育委員会事務局教職員課 法規担当