

佐賀県教育センター研修実施要項

研修番号

10643

定員

研修名	教育行政職員新任基礎研修（事務主任）【集合研修】			
実施期日	6月8日（木）			
場 所	佐賀県庁			
対 象	教育行政職員（事務主任1年目）			
目 的	事務室・運営支援室内運営の推進者として、自覚の高揚を図り、広い視野に立って学校教育を支える力量の基礎を習得する。			
備 考	当日急遽欠席となる場合は、8時45分までに管理職が教育センター研修課総合企画担当（0952-62-5212）へ連絡し、後日「欠席届」を教育センター所長あてに提出すること。			
基 づ く 指 標	校長・副校長・教頭		主幹教諭・指導教諭	
	教諭・講師		養護主幹教諭・養護教諭・ 養護助教諭	
	栄養教諭・学校栄養職員		事務職員	充実 (a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k)

集合

6月8日

時間	研 修 内 容	方法	講師・助言者等
09:00～09:15	受付：佐賀県庁		
09:15～09:20	開講・オリエンテーション		
09:20～10:50	事務主任に期待すること	講義	唐津工業高等学校 事務長 紀伊 あけみ 有田中学校 事務長 溝口 聖文
11:00～12:00	教育行政職の中の係長職とは	講義	教育委員会事務局教育総務 課学校財務担当 係長 西田 統一
13:00～13:50	クリエイティブな仕事をするために	講義 協議	産業政策課DX・スタート アップ推進室 主任主査 松雪 大貴 主査 村川 敬積 主査 佐藤 拓
14:00～16:20	議会対応について	講義 演習 協議	教育委員会事務局教職員課 副課長 角町 仁
16:20～16:30	アンケート記入・閉講		