佐賀県教育センター研修実施要項

研修番号

10612

定員

研修名	公立学校教育行政職員実務研修【オンデマンド研修】		
実施期日	4回実施		
オンデマンド実施期間	5月22日(月)-7月21日(金), 6月12日(月)-8月18日(金) 10月16日(月)-1月19日(金), 12月18日(月)-2月16日(金)		
場 所	所属校		
対 象	教育行政職員(指名を受けた者)		
目 的	給与・諸手当・人事関係事務・サービス関係事務等の教育行政職員に必要な基礎知識を習得する。		
備 考	①「教育センター研修ファイルマネージャー」にアクセスして、資料をダウンロードしてください。 ②佐賀県教育センターWebページの「オンデマンド受講者専用ページ」にアクセスして、動画を視聴してください。 ③動画を視聴後、「研修受講アンケートはこちら」より、アンケートを入力してください。		
基 づ く 指 標	校長・副校長・教頭		主幹教諭・指導教諭
	教諭・講師		養護主幹教諭・養護教諭・ 養護助教諭
	栄養教諭・学校栄養職員		事務職員
			基礎 (a, b, c, d, e, f)

オンデマンド

5月22日

から

7月21日

所属校で実施

時間	研 修 内 容	方法	講師・助言者等
①(40分程度)	旅費制度について	講義 演習	教育委員会事務局教職員課 給与制度担当 主査 坂本 竜太郎
②(25分程度)	給与制度の基本と手当 (通勤手当認定事務の基本と事例) (住居手当認定事務の基本と事例)	講義 演習	教育委員会事務局教職員課 給与制度担当 主事 青柳 里奈
③(55分程度)	給与制度の基本と手当 (扶養手当認定事務の基本と事例)	講義 演習	教育委員会事務局教職員課 給与制度担当 主査 前山 恭伴 主事 青柳 里奈
④(20分程度)	給与支給事務について	講義 演習	教育委員会事務局教職員課 給与管理担当 主査 山口 侑太

オンデマンド 6月12日 から 8月18日 所属校で実施

時間	研修内容	方法	講師・助言者等
①(30分程度)	人事関係事務研修(退職手当)	講義 演習	教育委員会事務局教職員課 給与制度担当 主査 坂本 竜太郎
②(20分程度)	教員特殊業務手当について	講義 演習	教育委員会事務局教職員課 給与制度担当 主事 青柳 里奈

オンデマンド 10月16日 から 1月19日 所属校で実施

時間	研修内容	方法	講師・助言者等
①(30分程度)	税務関係事務研修 (年末調整関係)	講義 演習	教育委員会事務局教職員課 給与管理担当 主事 家永 佐紀
②(45分程度)	人事関係事務研修 (昇給・昇格)	講義 演習	教育委員会事務局教職員課 給与制度担当 主事 稲富 涼太

オンデマンド 12月18日 から 2月16日 所属校で実施

時間	研修内容	方法	講師・助言者等
①(30分程度)	公務災害・通勤手当補償制度の概要と 認定請求事務	講義 演習	教育委員会事務局教職員課 給与管理担当 主事 吉田 友香
②(50分程度)	「教職員の服務要覧」を活用しての 服務関係研修	講義 演習	教育委員会事務局教職員課 法規担当 主任主査 出雲 隆宏