

「個別の教育支援計画」
作成支援ソフト
活用の手引き

佐賀県教育センター
生徒指導担当

1 ファイルのダウンロード

佐賀県教育センター

① 佐賀県教育センターWeb ページを開きます。

② 画面下の「サイト内検索」の検索エリアに「支援計画ソフトの使い方」と入力します。

③ 検索エリア右下方にある「検索する」をクリックします。

Google でサイト内検索: 支援計画ソフトの使い方 というキーワードで

○ WWW ○ 佐賀県教育センター ○ 佐賀県の小学校HP ○ 佐賀県の中・高等学校HP ○ さがっこうランド を

小・中学校の連携を図る特別支援教育の充実に向けて

トップページ

ホーム | 研究について | 学びの要素別支援例 | 授業実践 | 個別の教育支援計画

◇ 「個別の教育支援計画」作成支援ソフトの使い方

1 「個別の教育支援計画」作成支援ソフトのダウンロード

ダウンロードをする

④ 「ダウンロードする」をクリックすると、上のような画像がデスクトップに表示されます。そのまま、「保存」をクリックします。

⑤ 「名前を付けて保存」のウィンドウが表示されます。「保存する場所」を「デスクトップ」に設定し、「保存」をクリックします。

⑥ デスクトップに左のようなファイルがあることを確認してください。

① 佐賀県教育センターWeb ページを開きます。

② 画面下の「サイト内検索」の検索エリアに「支援計画ソフトの使い方」と入力します。

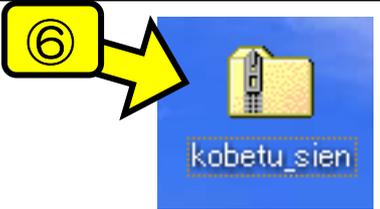
③ 検索エリア右下方にある「検索する」をクリックします。

④ 検索された Web サイトをクリックすると、左の画面が表示されます。

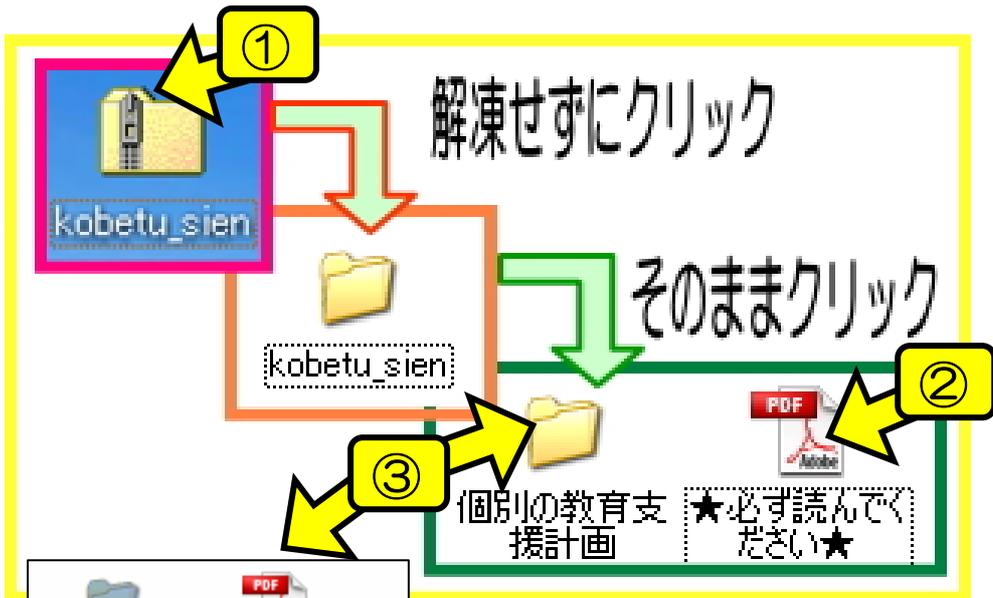
画面中央の「ダウンロードをする」をクリックします。

⑤ 「保存」をクリックし、保存先をデスクトップに「保存(S)」をクリックします。

⑥ デスクトップに左のようなファイルがあることを確認してください。



2 ファイルの保存



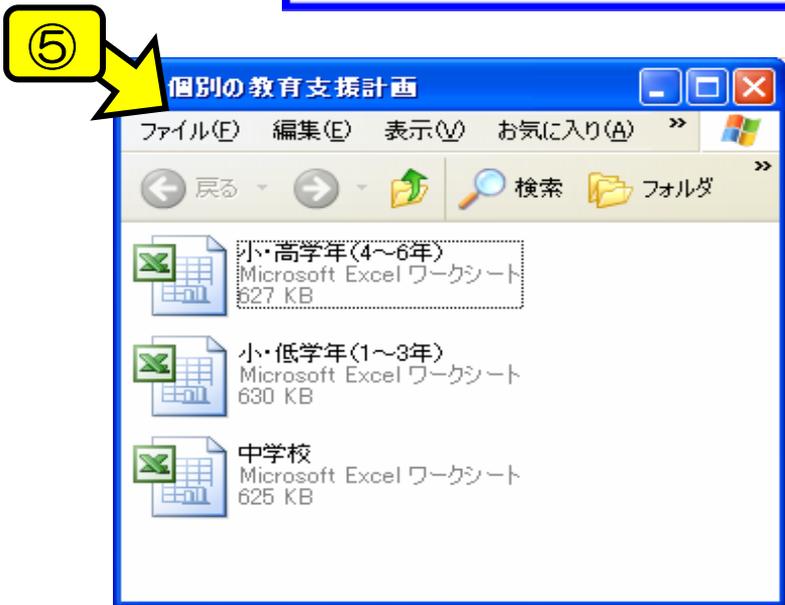
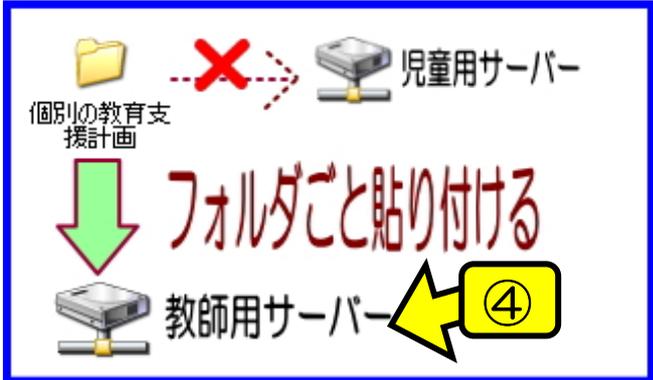
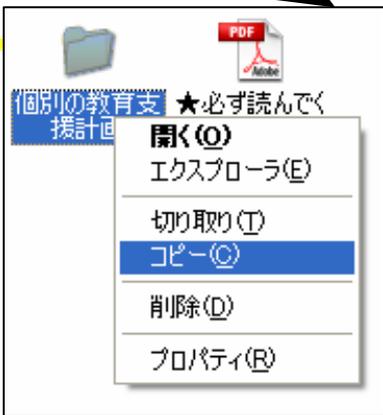
① デスクトップ上のファイルをそのままクリックします。

② 「kobetu_sien」のフォルダもクリックすると、PDFファイルがあるので、それに目を通してください。

③ フォルダ「個別の教育支援計画」を右クリックし、「コピー」を選択します。

④ 児童生徒が閲覧できない教職員用のサーバー等に、フォルダをそのまま貼り付けます。

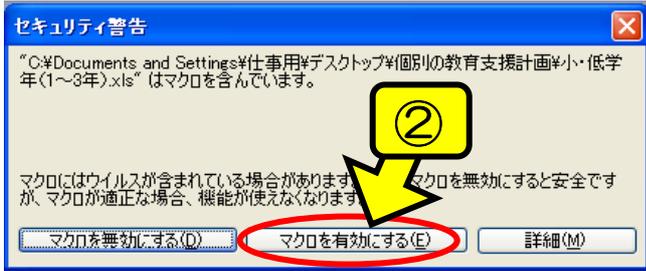
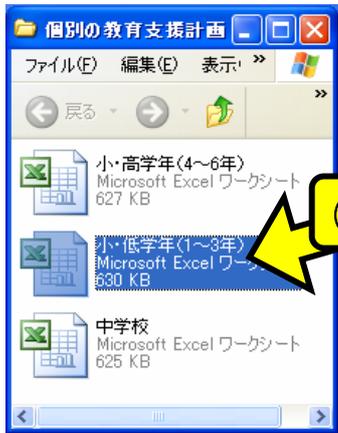
⑤ 教師用サーバーに保存したフォルダ「個別の教育支援計画」をクリックし、左のようにファイルが3種類あることを確認します。



上記の3種類のファイルで幼児期から高等学校卒業までデータを引き継ぐことができます。このフォルダ内には、決して別のフォルダ（例：学年別、個人別フォルダ）を作成しないでください。引き継ぎファイルが作成されませんのでご注意ください。

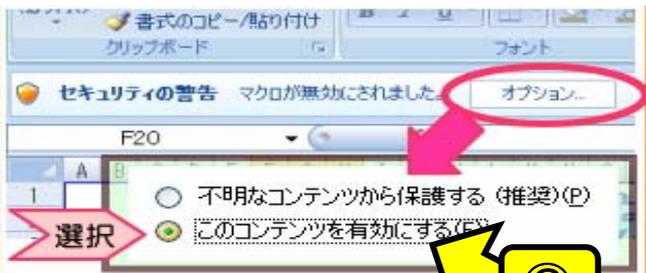
3 ファイルの準備

① 該当する学年のファイルをクリックする。



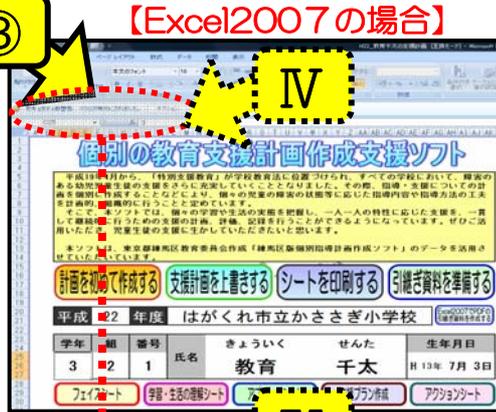
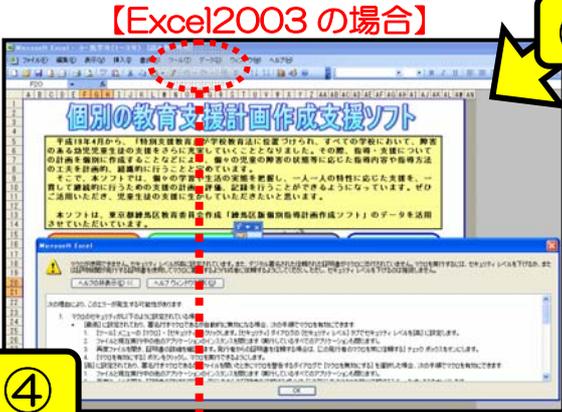
【Excel2003 の場合】

② ファイルが開くと、Excel のバージョンで、右のような画面が開きます。画面の箇所をクリックする。



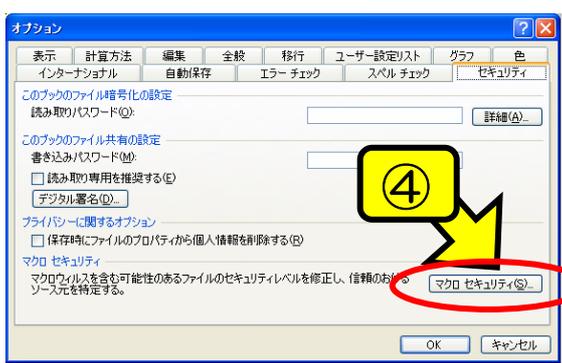
【Excel2007 の場合】

③ このような画面が出たときは、マクロのセキュリティの設定が必要です。

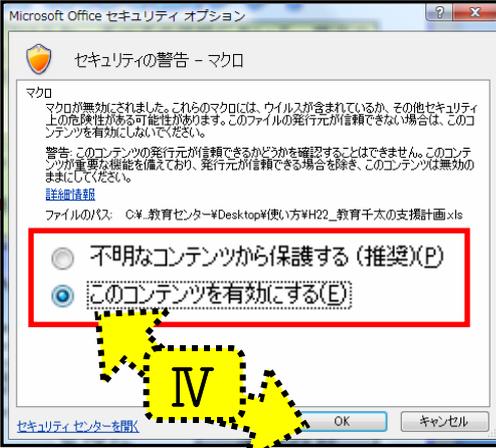
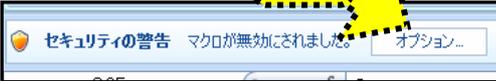
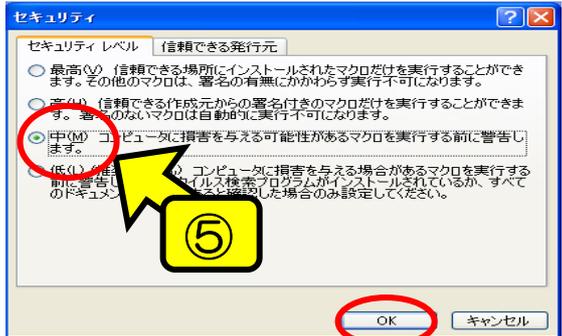


【Excel2003】
④ 左の指示に従って「マクロのセキュリティ」をクリックする。

「ツール」→「オプション」を選択



【Excel2003】
⑤ 「セキュリティレベル」を「中」に変更し、「OK」をクリックする。



【Excel2003】
⑥ 開いてるファイルを閉じて、再度①の操作を行う。

【Excel2007】
IV 画面左上の「セキュリティの警告」の「オプション」をクリックする。

【Excel2007】
V 「このコンテンツを有効にする」を選択し、「OK」をクリックする。

4 ファイルの保存

個別の教育支援計画作成支援ソフト

平成19年4月から、「特別支援教育」が学校教育法に位置づけられ、すべての学校において、障害のある幼児児童生徒の支援をさらに充実していくこととなりました。その際、指導・支援についての計画を個別に作成することなどにより、個々の児童の障害の状態等に応じた指導内容や指導方法の工夫を計画的、組織的に行うことと定めています。

そこで、本ソフトでは、個々の学習や生活の実態を把握し、一人一人の特性に応じた支援を、一貫して継続的に行うための支援の計画、評価、記録を行うことができるようになっています。ぜひご利用いただき、児童生徒の支援に生かしていただきたいと思います。

本ソフトは、東京都練馬区教育委員会作成「練馬区版個別指導計画作成ソフト」のデータを活用させていただきます。

- 計画を初めて作成する
- 支援計画を上書きする
- シートを印刷する
- 引継ぎ資料を準備する

平成 年度 〇〇〇立〇〇〇学

学年	組	番号	氏名	フリ	が
<input type="text"/>					

フェイスシート 学習・生活の理解シート アプローチシート 支援

ようこそ!「個別の教育支援計画」作成支援ソフトへ

これから個別の教育支援計画の作成を始めます。まずは、子どもの名前が入力されているか確認してください。入力されていない時は、年度、学校名、名前を入力し、「計画を初めて作成する」をクリックしてください。

OK

① ファイルを開くと必ず、このような画面のシートが表示されます。

② 作業の途中でメッセージ画面が出ます。よく読み、指示に従って作業を進めるようにします。

計画を初めて作成する 支援計画を上書きする シートを印刷する 引継ぎ資料を準備する

平成 22 年度 はがくれ市立かささぎ小学校

学年	組	番号	氏名	きょういく	せんた	生年月日
3	2	1	教育	千太	H 13年 7月 3日	

③ 左のように児童生徒の「学校名」「学年・組・番号」「氏名」「生年月日」「年度」を入力し、「計画を初めて作成する」をクリックします。

教育千太さんの個別の教育支援計画ができました。

保存が終わりました。作成作業を始めて下さい。

OK

個別の教育支援計画

- 小・高学年(4~6年) Microsoft Excel ワークシート 627 KB
- 小・低学年(1~3年) Microsoft Excel ワークシート 630 KB
- 中学校 Microsoft Excel ワークシート 625 KB
- H22_教育千太の支援計画 Microsoft Excel ワークシート 521 KB

④ メッセージ画面で、先ほど入力した「氏名」が表示されるので、確認し「OK」をクリックします。

このように、必要事項を入力し、クリックするだけで、自動で個人ファイルが作成されます。今後は、このファイルを開くことで、「個別の教育支援計画」の作成を行うことができます。

ただし、このフォルダ以外の場所にコピーして保存を行うと、正常に作業を進めることができなくなりますので、ご注意ください。

⑤

⑤ フォルダ「個別の教育支援計画」に先ほど入力した児童生徒のファイルが作成されているか確認します。



5 フェイスシートの作成

個別の教育支援計画				フェイスシート																																										
平成 22 年度版				在籍校： はがくれ市立かささぎ小学校 最終更新日 平成22年6月30日																																										
氏名	きょういく せんた		教育・療育・相談等の状況																																											
	教育 千太		学年	園・校名	担当・担任	病院・機関名	期間	内容																																						
生年月日	平成13年7月3日	自宅連絡先	乳幼児期	幼稚園																																										
			年中																																											
住所			年長																																											
			1																																											
			2																																											
			3																																											
			4																																											
保護者		職業	5																																											
			6																																											
家族構成			1																																											
			2																																											
			3																																											
緊急連絡先			1																																											
			2																																											
			3																																											
			卒業																																											
幼児・児童・生徒の願い		保護者の願い		障害・疾病等の特徴																																										
乳幼児期				入所施設																																										
小学校・低	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>幼児・児童・生徒の願い</th> <th>保護者の願い</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>乳幼児期</td> <td>ブルーレイやトーマスのおもちゃでたくさん遊びたい。</td> <td>まわりの友達とも一緒に遊んでほしい。みんなの輪の中ですごしてほしい。</td> </tr> <tr> <td>小学校・低</td> <td>自分ひとりですごしたい。ざわざわした音は嫌いだ。</td> <td>教室の中でみんなと一緒に勉強をしたり、運動したりしてほしい。</td> </tr> <tr> <td>小学校・中</td> <td>勉強が分らない。算数は好きだからたくさん漢字を覚えたい。国語はあまり勉強したくない。</td> <td>漢字を覚えたり、作文を書いたりできるようにしてほしい。</td> </tr> </tbody> </table>			幼児・児童・生徒の願い	保護者の願い	乳幼児期	ブルーレイやトーマスのおもちゃでたくさん遊びたい。	まわりの友達とも一緒に遊んでほしい。みんなの輪の中ですごしてほしい。	小学校・低	自分ひとりですごしたい。ざわざわした音は嫌いだ。	教室の中でみんなと一緒に勉強をしたり、運動したりしてほしい。	小学校・中	勉強が分らない。算数は好きだからたくさん漢字を覚えたい。国語はあまり勉強したくない。	漢字を覚えたり、作文を書いたりできるようにしてほしい。	主な障害・疾病																															
	幼児・児童・生徒の願い	保護者の願い																																												
乳幼児期	ブルーレイやトーマスのおもちゃでたくさん遊びたい。	まわりの友達とも一緒に遊んでほしい。みんなの輪の中ですごしてほしい。																																												
小学校・低	自分ひとりですごしたい。ざわざわした音は嫌いだ。	教室の中でみんなと一緒に勉強をしたり、運動したりしてほしい。																																												
小学校・中	勉強が分らない。算数は好きだからたくさん漢字を覚えたい。国語はあまり勉強したくない。	漢字を覚えたり、作文を書いたりできるようにしてほしい。																																												
小学校・中			他の障害・疾病																																											
小学校・高			診断名																																											
中学校・前			診断・医療機関																																											
中学校・後			療育手帳		交付																																									
高校・前			身障手帳		交付																																									
高校・後			精神障害者保健福祉手帳		交付																																									
幼児・児童・生徒の様子																																														
学習面		生活面		人とのかかわり		その他 (習い事・検査等)																																								
得意・好きなこと 苦手・嫌いなこと		得意・好きなこと 苦手・嫌いなこと		得意・好きなこと 苦手・嫌いなこと																																										
乳幼児期	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th colspan="2">学習面</th> <th colspan="2">生活面</th> <th>人とのかかわり</th> <th>その他</th> </tr> <tr> <th></th> <th>得意・好きなこと</th> <th>苦手・嫌いなこと</th> <th>得意・好きなこと</th> <th>苦手・嫌いなこと</th> <th>得意・好きなこと</th> <th>得意・好きなこと</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>乳幼児期</td> <td>トーマスや電車の名前を覚えるのが好きで、カタカタや漢字も読めた。</td> <td></td> <td>映画鑑賞や、生活のルールはしっかりと守る。親にも優しい。</td> <td>予定が変わったり、うまくなかったりするとすぐに怒る。</td> <td>予定が合わなかったり、うまくなかったりするとすぐに怒る。</td> <td>幼稚園</td> </tr> <tr> <td>小学校・低</td> <td>算数は得意。音読もできる。</td> <td>字を書いたり、登場人物の気持ちや考えることが苦手。字彙も読めない。</td> <td>物覚えがよく、生活のルールはしっかりと守る。親にも優しい。</td> <td>予定の変更が苦手。運動は苦手。外遊びはあまりしない。</td> <td>幼稚園</td> <td>幼稚園</td> </tr> <tr> <td>小学校・中</td> <td>知識は豊富。色々なことを詳しく知っている。特に電車、国名など。</td> <td>気持ちを書いたり、漢字や作文を書いたりすることが苦手。</td> <td>予定が分らると、落ち込んで行動が止まる。室内で過ごすことが多い。</td> <td>外遊び。友達が話さなくてもなかなか一緒に活動できない。</td> <td>幼稚園</td> <td>幼稚園</td> </tr> </tbody> </table>								学習面		生活面		人とのかかわり	その他		得意・好きなこと	苦手・嫌いなこと	得意・好きなこと	苦手・嫌いなこと	得意・好きなこと	得意・好きなこと	乳幼児期	トーマスや電車の名前を覚えるのが好きで、カタカタや漢字も読めた。		映画鑑賞や、生活のルールはしっかりと守る。親にも優しい。	予定が変わったり、うまくなかったりするとすぐに怒る。	予定が合わなかったり、うまくなかったりするとすぐに怒る。	幼稚園	小学校・低	算数は得意。音読もできる。	字を書いたり、登場人物の気持ちや考えることが苦手。字彙も読めない。	物覚えがよく、生活のルールはしっかりと守る。親にも優しい。	予定の変更が苦手。運動は苦手。外遊びはあまりしない。	幼稚園	幼稚園	小学校・中	知識は豊富。色々なことを詳しく知っている。特に電車、国名など。	気持ちを書いたり、漢字や作文を書いたりすることが苦手。	予定が分らると、落ち込んで行動が止まる。室内で過ごすことが多い。	外遊び。友達が話さなくてもなかなか一緒に活動できない。	幼稚園	幼稚園				
	学習面		生活面		人とのかかわり	その他																																								
	得意・好きなこと	苦手・嫌いなこと	得意・好きなこと	苦手・嫌いなこと	得意・好きなこと	得意・好きなこと																																								
乳幼児期	トーマスや電車の名前を覚えるのが好きで、カタカタや漢字も読めた。		映画鑑賞や、生活のルールはしっかりと守る。親にも優しい。	予定が変わったり、うまくなかったりするとすぐに怒る。	予定が合わなかったり、うまくなかったりするとすぐに怒る。	幼稚園																																								
小学校・低	算数は得意。音読もできる。	字を書いたり、登場人物の気持ちや考えることが苦手。字彙も読めない。	物覚えがよく、生活のルールはしっかりと守る。親にも優しい。	予定の変更が苦手。運動は苦手。外遊びはあまりしない。	幼稚園	幼稚園																																								
小学校・中	知識は豊富。色々なことを詳しく知っている。特に電車、国名など。	気持ちを書いたり、漢字や作文を書いたりすることが苦手。	予定が分らると、落ち込んで行動が止まる。室内で過ごすことが多い。	外遊び。友達が話さなくてもなかなか一緒に活動できない。	幼稚園	幼稚園																																								
小学校・低																																														
小学校・中																																														
小学校・高																																														
中学校・前																																														
中学校・後																																														
高校・前																																														
高校・後																																														

① 「住所」「家族構成」「連絡先」等を入力します。

② これまでの学校名や担任を入力する。また、専門機関等の利用がある場合は、期間や内容を入力します。

③ 子どもの願いや保護者の願いを入力します。家庭訪問や個人懇談等を通して、願いを知り、計画の参考にします。

④ 医療機関等で診断名がついていれば記入します。

⑤ 子どもの「得意・好きなこと」と「苦手・嫌いなこと」を「学習面」「生活面」「人とのかかわり」別に入力します。これまでの子どもの特性把握に情報となります。

ここに記載されている情報は、1度入力すれば、次年度へはそのまま引き継がれるようになります。そのため、毎年入力、作成する手間が省かれるとともに、確実に次年度、上級学校へ子どもの情報が引き継がれるようになります。

6 アプローチシートの作成

個別の教育支援計画				アプローチシート	
平成 22 年度版		在籍校： はがくれ市立かささぎ小学		最終更新日 平成22年6月30日	
氏名	きょういく せんた		担任		
	教育		本人の 願い		
学年	3	組	2	番号	1
	学習面		生活面	人とのかかわり	その他
幼児 児童 生徒 の様子	好きなこと 苦手・嫌いなこと				
学校・生活の理解シート			学習・生活の理解シートから考えられる要支援項目		
			内容	領域	内容
グラフから見えてくる気づき 千太 さんが苦手とする領域は <input type="text"/> です。					
右側の要支援項目は、「全くできない」「できないときがある」と回答があった内容です。					
幼児・児童・生徒の実態から考えられる支援の方向性					
支援プラン I	域	気になること	予想される課題	支援のポイント	
	長期目 標	主な支援 内容			
支援プラン II	域	気になること	予想される課題	支援のポイント	
	長期目 標	主な支援 内容			

① 今年度の情報を入力します。

② 「学習面」「生活面」「人とのかかわり」別に子どもの様子を入力します。箇条書きで、事実を簡潔に入力します。改行はしないことをお勧めします。

③ 「学習・生活の理解シート」にある質問項目に回答することで、子どもの様子をグラフ化したり、要支援項目を抽出したりすることができます。

④ ②や③から見えてきた子どもの実態を参考に、支援の方向性を「支援プラン作成」シートを活用し、作成します。自分で入力することもできます。

⑤ 支援の方向性をもとに、年間の長期目標と、それに対する具体的な支援内容を入力します。

アプローチシートを作成にするにあたり、2種類の補助シートを活用します。子どもの学習や生活の状態を把握する「学校・生活の理解シート」と、支援の方向性を考える「支援プラン作成」シートについては、次頁で説明します。



7 学習・生活の理解シート

個別の教育支援計画作成支援ソフト

平成19年4月から、「特別支援教育」が学校教育法に位置づけられ、すべての学校において、障害のある幼児児童生徒の支援をさらに充実していくこととなりました。その際、指導・支援についての計画を個別に作成することなどにより、個々の児童の障害の状況等に応じた指導内容や指導方法の工夫を計画的、組織的に行うことと定めています。

そこで、本ソフトでは、個々の学習や生活の実態を把握し、一人一人の特性に応じた支援を、一貫して継続的に行うための支援の計画、評価、記録を行うことができるようになっています。ぜひご利用いただき、児童生徒の支援に生かしていただきたいと思います。

本ソフトは、東京都練馬区教育委員会作成「練馬区版個別指導計画作成ソフト」のデータを活用させていただきます。

平成 22 年度 はがくれ市立かささぎ小学校

学年	組	番号	氏名	きょういく	せんた	生年月日
3	2	1	教育	千太		H13年 7月 3日

① 各シートにある「学習・生活の理解シート」のアイコンをクリックします。また、画面下のシートタグをクリックします。

はじめて / **学習・生活の理解シート** / 支援プラン作成 / フェイス / アプローチ / アクション /

学習・生活の理解シート (小学校・学年用)

下記の項目を見て、あてはまる数値をクリックしてください。

名前 教育千太

チェックを始める

*「ふつう」・・・学年相応と考えられるレベル

項目	かなりよくできる	よくできる	ふつう	できないことがある	全くできない	値
	○5	○4	○3	○2	○1	
① 人の話に耳を傾けること	○5	○4	○3	○2	○1	0
② 一斉の指示を聞いて行動すること	○5	○4	○3	○2	○1	0
③ 個別に出された指示を聞いて行動すること	○5	○4	○3	○2	○1	0
④ 友達の話を聞いて理解すること	○5	○4	○3	○2	○1	0
⑤ 聞きもらしや聞き誤りがなく話を聞くこと	○5	○4	○3	○2	○1	0
	平均			0.0	合計	0

② それぞれの領域についての質問に回答します。あてはまる箇所をクリックすると「・」が入力されます。

③ すべての質問に回答すると、グラフが表示されます。その右横の「苦手な内容の抽出」をクリックします。

学習・生活の理解シート結果表

苦手な内容の抽出

子どもの実態把握が終わりました。

お疲れさまでした(๑)

アプローチシートに移動します

OK

④ 左のように表示されれば、「OK」をクリックします。

⑤ アプローチシートにグラフが表示されます。中央にしぼんだ部分が苦手としているものです。

学校・生活の理解シート

グラフから見えてくる気づき

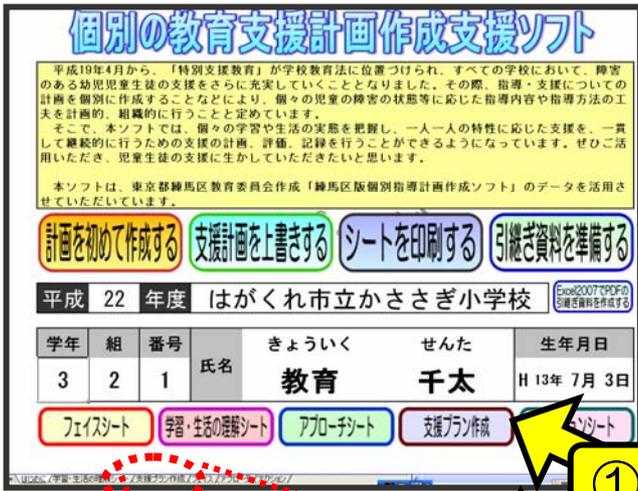
千太さんが苦手としている領域は **聞く 書く 微細運動** です。

右側の要支援項目は、「全くできない」「できないことがある」と回答があった内容です。

領域	内容	領域	内容
聞く	人の話に耳を傾けること	社会性	周りの雰囲気や状況を考えて行動すること
聞く	一斉の指示を聞いて行動すること	社会性	最後までやり遂げること
聞く	友達の話を聞いて理解すること		
聞く	聞きもらしや聞き誤りがなく話を聞くこと		
話す	自分の思いを友達や先生に伝えること		
読む	分ち書きの文を誤りなく音読すること		
書く	習った漢字をおおよそ正しく書くこと		
書く	正しく視写(板書も含む)をすること		
書く	形や大きさが整った字を書くこと		
粗大運動	マット運動で正しく前転をすること		
微細運動	紙の角を合わせて、折ること		
微細運動	はさみを使うこと		
微細運動	ボタンをかけること		
微細運動	ひもを結ぶこと		
注意	順序に従って行動すること		
注意	忘れずに、提出物を出したり、係や当番の仕事をしたりすること		
社会性	話す相手に合わせた言葉遣いをする		
社会性	友達同士で会話をすること		

⑥ 質問に対して、「できないことがある」「全くできない」と回答した項目が表示されます。

8 支援プラン作成



① 各シートにある「支援プラン作成」のアイコンをクリックします。また、画面下のシートタグをクリックします。

はじめに \ 学習・生活の理解シート / 支援プラン作成 / フェイスシート / アプローチ / アクション /

支援プラン I の作成			
ステップ1 領域	書く	領域決定	領域取り消し
ステップ2 気になること		気になること決定	気になること取り消し
ステップ3 予想される課題		予想される課題決定	予想される課題取り消し
ステップ4 支援のポイント			やり直し

② ステップ1の空白セルをクリックするとリスト表示されます。その中から選択し、「領域決定」をクリックします。

ステップ1 領域	書く	領域決定	領域取り消し
ステップ2 気になること	漢字の習得が難しい	気になること決定	気になること取り消し
ステップ3 予想される課題	ひらがな・カタカナがなかなか習得できない 漢字の習得が難しい 作文を書くことができない	予想される課題決定	予想される課題取り消し
ステップ4 支援のポイント			やり直し

③ ステップ2の空白セルをクリックするとリスト表示されます。その中から選択し、「気になること決定」をクリックします。

ステップ1 領域	書く	領域決定	領域取り消し
ステップ2 気になること	漢字の習得が難しい	気になること決定	気になること取り消し
ステップ3 予想される課題	手先が不器用である	予想される課題決定	予想される課題取り消し
ステップ4 支援のポイント	形を細かく見分ける機能がうまく働かない 漢字をスムーズに思い出せない 手先が不器用である 漢字に対する抵抗感が強い		やり直し

④ ステップ3の空白セルをクリックするとリスト表示されます。その中から選択し、「予想される課題決定」をクリックします。

ステップ1 領域	書く	領域決定	領域取り消し
ステップ2 気になること	漢字の習得が難しい	気になること決定	気になること取り消し
ステップ3 予想される課題	手先が不器用である	予想される課題決定	予想される課題取り消し
ステップ4 支援のポイント	○ノートやワークシートのマス目を本人が書きやすい大きさにする ○字の形やきれいさにこだわらず、書けたことを評価する ○本人の筆圧に合った硬度の鉛筆を用意する ○点結びや曲線なぞりなどの基本的な漢字のための練習をする ○ノートやワークシートのマス目を本人が書きやすい大きさにする ○身体を大きく動かした字書きをし、身体感覚を利用して定着を図る ○字の形やきれいさを気にせず、とにかく書くことに重点を置く		やり直し

⑤ 支援のポイントの空白セルをクリックし、支援案を選択します。

※ このシートで収集した情報は、全てアプローチシートに自動入力されます。

9 アクションシートの作成

個別の教育支援計画					アクションシート	
平成 22 年度版		在籍校： はがくれ市立かささぎ小学			最終更新日	平成22年6月30日
氏名	きょういく せんた 教育 千太		担任			
学年	3	組	2	番号	1	本人の 願い 保護者の 願い
支援プランⅠ	長期目標	主な支援内容			評価	
	短期目標	1学期	支援内容	評価		
		2学期	支援内容	評価		
		3学期	支援内容	評価		
支援プランⅡ	長期目標	主な支援内容			評価	
	短期目標	1学期	支援内容	評価		
		2学期	支援内容	評価		
		3学期	支援内容	評価		
次年度へ						

① アプローチシートで作成した「長期目標」の達成に向けて、各学期毎の具体的な目標を入力します。目標の書き方については、子どもの行動目標（例：「〇〇ができるようになる」）で入力することをお勧めします。

② 支援の振り返りを「◎・○・△・●」で入力します。その際、理由を簡単に記入します。

③ 年間をととしての振り返りを入力します。効果的な支援や配慮事項などを確実に次年度に引き継ぐようにします。

④ 日々の記録を残します。時間があるときに、入力をしてください。

⑤ 入力が終わったら、「日々記録の記入を実行する」をクリックします。データは、自動で追加されます。

幼児・児童・生徒の日々の記録		
期日	できごと	担任・担当者等のかかわり
7月18日	夏休みの宿題を提示したところ、こんなにたくさんどうせできんし、と大声をあげる。	夏休みのカレンダーを準備し、宿題をする日をも具体的に書き込み、スケジュール表と一緒に完成させて、予定に沿って取り組むように話す。
6月10日	運動会での5年生全員による集団ダンスの練習中に、やりたくないと言って、座り込む。	なぜやりたくないのかも、ゆっくり聞いたところ、練習が楽しくて覚えられないから、と答えた。そこで、音楽生じたバージョンのダンスを作成し、「4人」のところで踊らせることに集中できるようにした。

日頃の様子を記録します。気になった言動や望ましい言動、支援がうまくいったことなど、子どもにかかわる情報を入力しておきます。

日々記録の記入を実行する	日々記録の記入を取り消す
事後の様子	
<p>入力が終わったら、クリックをして下さい。新しい入力項目が自動で作成されます。</p>	
動きが少なく、覚えられる量	

10 データの保存・保管

計画を初めて作成する
支援計画を上書きする
シートを印刷する
引継ぎ資料を準備する

平成 22 年度 はがくれ市立かささぎ小学校 Excel2007でPDFの引継ぎ資料を作成する

学年	組	番号	氏名	きょういく	せんた	生年月日
3	2	1		教育	千太	H 13年 7月 3日

① データの保存・保管については、「はじめに」のシートを使うことで簡単にできます。年度途中の作成では、「支援計画を上書きする」をクリックします。

① → **支援計画を上書きする** 年度途中で保存する場合

② → **シートを印刷する** 紙媒体で配布・保存する場合



② 印刷する際には、「シートを印刷する」をクリックし、必要なシートを選択します。A3対応のプリンタでは正しく印刷できないことがあります。その際は、このボタンを使わず、各シートで印刷を実行してください。

③ → **引継ぎ資料を準備する** 次年度へデータを移行する場合

③ 年度終わりに次年度に向けてデータを移行する際には、「引継ぎ資料を準備する」をクリックします。

④ → **次年度のファイルを作成します。該当する学年をクリックしてください。**

次年度の選択

- 小学校1～3年生
- 小学校4～6年生
- 中学校1～3年生

Copyright(C) 2010 SAGA Prefectural Education Center

個別の教育支援計画

- 小・高学年(4～6年) Microsoft Excel ワークシート 627 KB
- 小・低学年(1～3年) Microsoft Excel ワークシート 630 KB
- 中学校 Microsoft Excel ワークシート 625 KB
- H22_教育千太の支援計画 Microsoft Excel ワークシート 636 KB
- H23_教育千太の支援計画 Microsoft Excel ワークシート 613 KB

教育千太さんの支援計画が引き継がれました。
今年度と同じフォルダに、次年度の計画が作成されました。
次年度の担当者への引き継ぎをお願いします。

OK

⑤

④ 該当学年をクリックすれば、自動で次年度ファイルが作成されます。作成途中のメッセージ画面をよく読んでください。

⑤ 次年度ファイルが確認できたら、作業は全て終了です。