

事前アンケート実施のポイント

事前アンケートは、定期相談において子どもが安心して自分の思いを表現するきっかけとなるように作成したものです。そのため、「がんばっていること」「成長が見られること」など、子ども自身の中で肯定的に感じているものを引き出すような質問で構成しています。

ここでは、事前アンケートを実施する際のポイントについてまとめました。事前アンケート実施の前に御一読ください。

1. 実施の時期などについて

- 定期相談の1週間前をめどに実施しましょう。
- 5～10分程度の時間を確保しましょう。
- 実施する目的を伝えましょう。



2. 安心して記入できるような配慮について

- 子どもが落ち着いた気持ちのときに実施するようにしましょう。
- 「記入するときは周囲を見ない」「書き終わった後は読書をして過ごす」など、事前にルールを決めておきましょう。
- 集めるときは、教師が1枚ずつ集めるようにしましょう。

定期相談に生かすPOINT!

子どもが詳しく話したい質問があれば、その番号に○を付けるように伝えておくと、定期相談の際に話題にすることができます。

複数回実施する場合は、1回目と同内容で実施すると変容を見ることができます。

定期相談の準備をしましょう！

- 一人一人の子どもについて定期相談時に何を話題の中心にするかを考えておきましょう。
- 子どもが回答した事前アンケートの中から、「あてはまる」と答えたポジティブな内容や「あてはまらない」と答えたネガティブな内容を把握しておきましょう。定期相談では、ポジティブに回答しているものから取り上げましょう。



定期相談について詳しく知りたい方は、「[リーフレット](#)」を参考にしてください。



事前アンケートとともに「リーフレット」や「定期相談における相談モデル」を活用しながら、定期相談を進めることで、教師は子どもの心に寄り添って話を聴くことができると考えます。定期相談が、全ての子どもにとって「話を聴いてもらった」「安心して相談できる」と思える第一歩になればと思います。