



案内状を書こう（手引き）

年
名前

目的や意図に応じて手紙を書こう ～案内状・招待状～

案内状・招待状を書こう

案内状・招待状といえば、どんなものを思い浮かべますか？ 例えば、「音楽会」「運動会」「学習発表会」「大会」などいろいろな行事に家族や知っている人をさそうために書きますね。案内状や招待状は、差し出した相手をさそって、実さいに出かけてもらうことを目的に書くものです。そのためには、一方的に用件を伝えるだけでなく、さそった人が来てくれるような書き方の工夫が大切です。

また、案内状や招待状には、基本的な書き方がありません。覚えておくとよいですね。さらに、いろいろな工夫を取り入れて楽しいものに仕上げるのもいいでしょう。
（左下の書き方の工夫を参考にしてください。）

【案内状の基本モデル】

あて名	平成 年 月 日() 様	日付け
表題	小学校 年 第38回 小学校運動会のご案内	学校 学年 名前
あいさつ 文	毎日、暑い日が続きますね。わたしたちは、来週行われる運動会に向けて、みんなで協力しながら練習にはげんでいます。	運動会の雰囲気（ふんいき） が伝わる絵
案内 さそい 見どころ	今回の運動会の目玉は、組み体操「宇宙」です。わたしたちは、意気を合わせてそんな宇宙の様子を表します。これまでがんばってきた成果をぜひ見てください。	
日時 場所 種目	日時 9月25日（金） 8時30分～ 場所 小学校 運動場 種目 ・ 100メートル走 ・ 組み体操「宇宙」 ・ 大玉ころがし など	



【さそった人が来てくれるような書き方の工夫】

- ・ 見どころをアピールする
- ・ レイアウトや用紙の形を工夫したり、ふんいきの雰囲気の出る絵を加えたりする
- ・ 全体のプログラムをそえる

