



# アンケート

～実施・集計マニュアル～

# アンケート

実施・集計シート

CHECK!



### ① シートのダウンロード

Webページより「(中理)アンケート実施・集計シート」(Excelファイル)をダウンロードしてください。

### ② ワークシートの構成

「(中理)アンケート実施・集計シート」を開くとワークシートのタブは図1のようになっています。

調査票(生徒) / 生徒(事前) / 教師 / 生徒 / 教師・生徒 / 生徒(事後)

「調査票(生徒)」…生徒用アンケート  
 「生徒(事前)」…生徒用アンケートの入力、結果(詳細)出力シート  
 「教師」…教師用アンケートの入力、結果出力シート  
 「生徒」…生徒用アンケートの出力シート  
 「教師・生徒」…教師用・生徒用アンケート結果比較用シート  
 「生徒(事後)」…生徒用アンケートの入力、結果(詳細)出力シート

図1 (中理)アンケート実施・集計シートのタブ

### ③ 教師用アンケートの実施

「教師」のシートにある回答欄をクリックすると、図2のようなプルダウンリストになりますので、選択して回答ください。点数は自動で入力されます。

No	内容	回答	点数
①	生徒は、授業の最初に、先生の話や演示実験などを見て、本時の学習内容に対する興味・関心が高まりますか。	(ウ)あまりそう思わない	2.0
②	生徒は、授業の最初に、先生の話や先生が見せる実験について、自分の考えを持っていますか。	(イ)少し思う (ロ)あまりそう思わない (ハ)ほとんどそう思わない	3.0
③	生徒は、先生の話や見せる実験を基に、授業で解決すべき課題(学習問題・学習のめあて)を持つことができますか。	(ウ)あまりそう思わない	2.0

図2 教師用アンケート

### ④ 生徒用アンケートの実施

「調査票(生徒)」をプリントアウトし、必要部数印刷を行い、生徒に配付し、回答させてください

(アンケート実施は10分程度で終了する簡単なものです)。

### ⑤ 生徒用アンケートの集計

- ・「生徒(事前)」シートに生徒の回答を入力します。図3を参照してください。
- ・性別はプルダウンリストより入力します。
- ・回答番号①から順に12桁の数字を入力して下さい。無回答は9を入力して下さい。
- ・生徒全員の入力終了したら印刷ボタンをクリックします。グラフ化されたシート(図4)のみプリントアウトされます。

433344444333 ←12桁の数字で

12桁の数字で		無回答は9で入力して下さい											
性別	回答	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
男	433344444333	4	3	3	3	4	4	4	4	4	3	3	3
女	332332333333	3	3	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3
男	323333232214	3	2	3	3	3	3	2	3	2	2	1	4

図3 生徒用アンケート集計画面

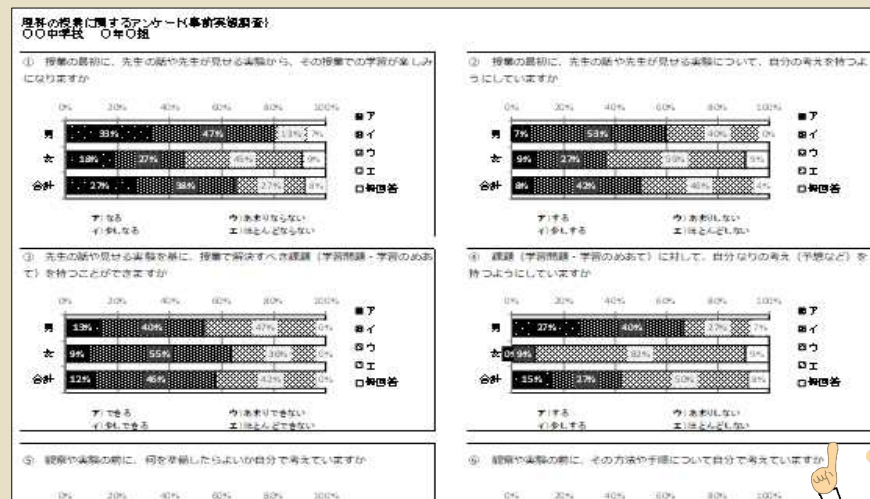


図4 生徒用アンケートのプリント画面(一部)

