

パネルディスカッションの手引き

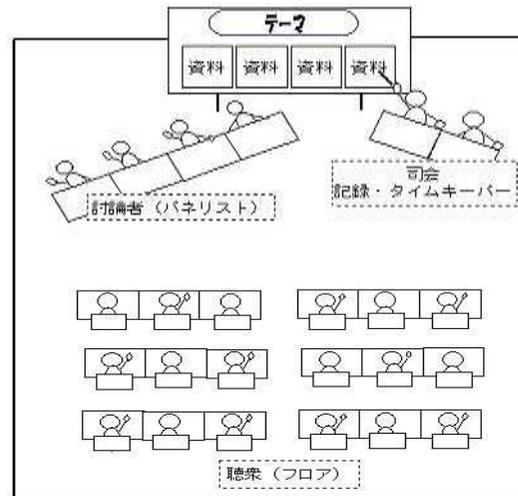
年

パネルディスカッションについて知ろう。

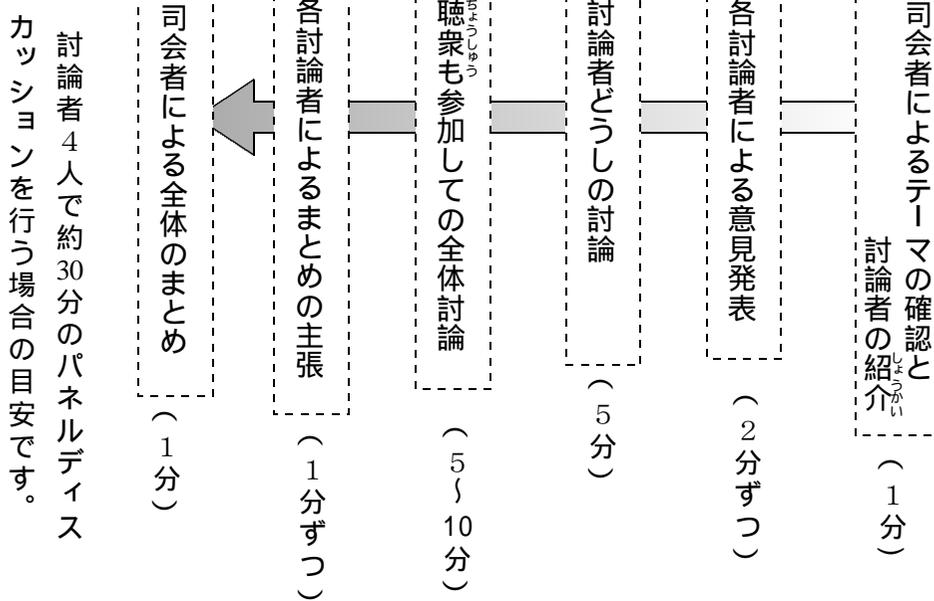
パネルディスカッションとは

・ 討論の一つです。あるテーマについて異なった考えをもつ討論者が意見を発表し、その後、会場の聴衆(フロア)も加わり討論をもとに質問や意見を交換します。いろいろな意見を聞いて自由に話し合い、一人一人の考えを見直したり深めたりするのが目的です。最後に司会者が話題や意見を整理して終わります。

会場図 (例)



パネルディスカッションの進行例



討論者 4人で約30分のパネルディスカッションを行う場合の目安です。

司会者 (コーディネーター)

・ パネルディスカッション全体の進行を行います。話題を整理しながら、進めましょう。

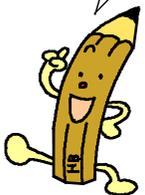
討論者 (パネリスト)

・ 論題について、意見を述べます。他の討論者への質問や反論をしながら、自分の主張をまとめます。(グループの代表として意見を述べる場合もあります。)

聴衆 (フロア)

・ 討論を聞く人です。討論者の意見を聞き、全体討論では、話合いに加わり質問や意見を述べます。そのほか、タイムキーパーや記録者を設定することもできます。

テーマやクラスの人数に応じてやり方を工夫しよう。



パネルディスカッションの学習の流れを確認しよう。

討論	準備・練習	役割分担	情報収集	テーマ確認・グループ分け	学習計画	
<ul style="list-style-type: none"> ・パネルディスカッションをしよう。 	<ul style="list-style-type: none"> ・司会者と討論者で打ち合わせをしよう。 	<ul style="list-style-type: none"> ・発表の準備・練習をしよう。 ・発表に必要な資料を作成する。 ・質問を予想し、答えを考える。 	<ul style="list-style-type: none"> ・役割を決め、発表の内容と方法を話し合おう。 ・討論者を決める ・内容や方法を決める。 	<ul style="list-style-type: none"> ・グループ別の課題について調べよう。 ・資料を集め整理する ・考えを構成する 	<ul style="list-style-type: none"> ・テーマを確認し、自分の考えをもとう。 ・同じ考えをもつ者どうしでグループを作り、意見を紹介し合おう。 	<p>手順</p>
<ul style="list-style-type: none"> ・分かりやすく話そう。 	<ul style="list-style-type: none"> ・討論の順番を決めたり、他の討論者からの主な質問や反論を確認したりして、討論の見通しをもとう。 	<ul style="list-style-type: none"> ・パネルディスカッションの準備や練習をしよう。 ・説得力のある資料を準備しよう。 	<ul style="list-style-type: none"> ・調べたいことを図書やインターネットなどで調べ、情報を集めよう。 ・情報を整理して自分の意見をまとめよう。 	<ul style="list-style-type: none"> ・調べたいことを図書やインターネットなどで調べ、情報を集めよう。 ・情報を整理して自分の意見をまとめよう。 ・同じ考えごとにグループを組み、おたがいの考えを確認し合い、学習の見通しをもとう。 	<ul style="list-style-type: none"> ・「手引き」などを参考にパネルディスカッションについて知ろう。 	<p>学習の注意点</p>
<p>掲示用進行表 掲示用会場図 記録カード (フロア用)</p>	<p>打ち合わせカード (司会者・討論者用) 司会の手引き</p>	<p>打ち合わせカード (グループ用)</p>	<p>情報の集め方 情報カード 立論カード</p>	<p>課題カード</p>	<p>選んで使ってみよう 手引き 学習計画表・ふり返り表</p>	<p>ワークシートを 選んで使ってみよう</p>