

1

書 く

目的や意図に応じて書く(手紙)

[確認]

名 前

解答例

手紙は、相手を思いやる気持ちと、改まった気持ちが表れるので、人生の大切な場面によく用いられます。書き方を身に付けておこう。

やってみよう

Aさんは、職場体験学習の礼状を書くこととしています。次の指示に従って礼状を書きなさい。

<p>指示1 Aさんになりきって書きなさい。</p> <p>指示2 手紙の形式を守って書きなさい。</p> <p>指示3 必要な情報は次の通りです。(必ずしもすべて必要とは限りません)</p> <p>あて名 菓子店</p> <p>Aさんの学校 中学校</p> <p>手紙を出す時期 十月</p> <p>職場体験学習日 九月末</p> <p>体験内容・くたもの切り</p> <p>・トッピング</p> <p>・ラッピング</p> <p>・洗い物・掃除など</p> <p>学んだこと・掃除の徹底</p> <p>・仕事の厳しさ</p> <p>・あいさつと返事の大切さ</p> <p>・思いやりの大切さなど</p> <p>指示4 次の条件を満たして書きなさい。</p> <p>条件 体験内容と学んだこととを関連付けること。</p> <p>条件 学んだことを明確にして感謝の気持ちを伝えること。</p> <p>条件 適切な敬語表現を使うこと。</p> <p>条件 下の便せんを使い、体裁よくまとめること。</p>	<p>拝啓 秋冷の候、皆様方にはお変わりありませんか。</p> <p>さて、今回の職場体験学習では大変お世話になりました。無理を押ししてのお願いにもかかわらず、たくさんの体験をさせていただきました。ショートケーキに乗せるくたものを切ったり、ケーキにトッピングしたりする作業は、失敗したら売り物にならないのでとても緊張しました。実際に失敗しましたが、それでやめるのではなく、次に生かして作業を続けるように言われた時には、仕事の厳しさを痛感しました。できないからやめるのではなく、できるまでやらねばならないのですね。</p> <p>また、僕は、普段から声が小さいとよく言われていたのですが、職場では、受け答えをはっきりしないと、作業がうまくいかないことが分かり、改めて、あいさつや返事の大切さを知りました。</p> <p>僕は、これから、今回学ばせていただいたことを心に刻んで自分を磨いていきたいと思えます。ほんとうにありがとうございました。</p> <p>これから寒さに向かいます。風邪などひかないように気を付けてお仕事ががんばってください。</p> <p>敬具</p> <p>十月吉日</p>
	<p>菓子店 様</p> <p>学んだことをしっかりと込んで、感謝の気持ちが伝わるようにする。</p> <p>中学校 A</p>