1

書く

目的や意図に応じて書く（手紙）

〔確認〕

名前

★ 手紙は、相手を思いやる気持ちと、改まった気持ちが表れるので、人生の大切な場面でよく用いられます。書き方を身に付けておこう。

やってみよう

◆Aさんは、職場体験学習の礼状を書こうとしています。次の四つの指示に従って礼状を書きなさい。

指示1　Aさんになりきって書きなさい。

指示2　手紙の形式を守って書きなさい。

指示3　必要な情報は次の通りです。（必ずしもすべて必要とは限りません）

▽あて名　〇〇菓子店

▽Aさんの学校〇〇中学校

▽手紙を出す時期　十月

▽職場体験学習日　九月末

▽体験内容

・くだもの切り

・トッピング・ラッピング

・洗い物・掃除など

▽学んだこと

・掃除の徹底

・仕事の厳しさ

・あいさつと返事の大切さ

・思いやりの大切さなど

指示4　次の条件を満たして書きなさい。

条件①　体験内容と学んだことを関連付けること。

条件②　学んだことを明確にして感謝の気持ちを伝えること。

条件③　適切な敬語表現を使うこと。

条件④　下の便せんを使い、体裁よくまとめること。