ディベー ト用

立っ 論。 力 ド

(論題)

5 年

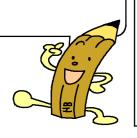
枚

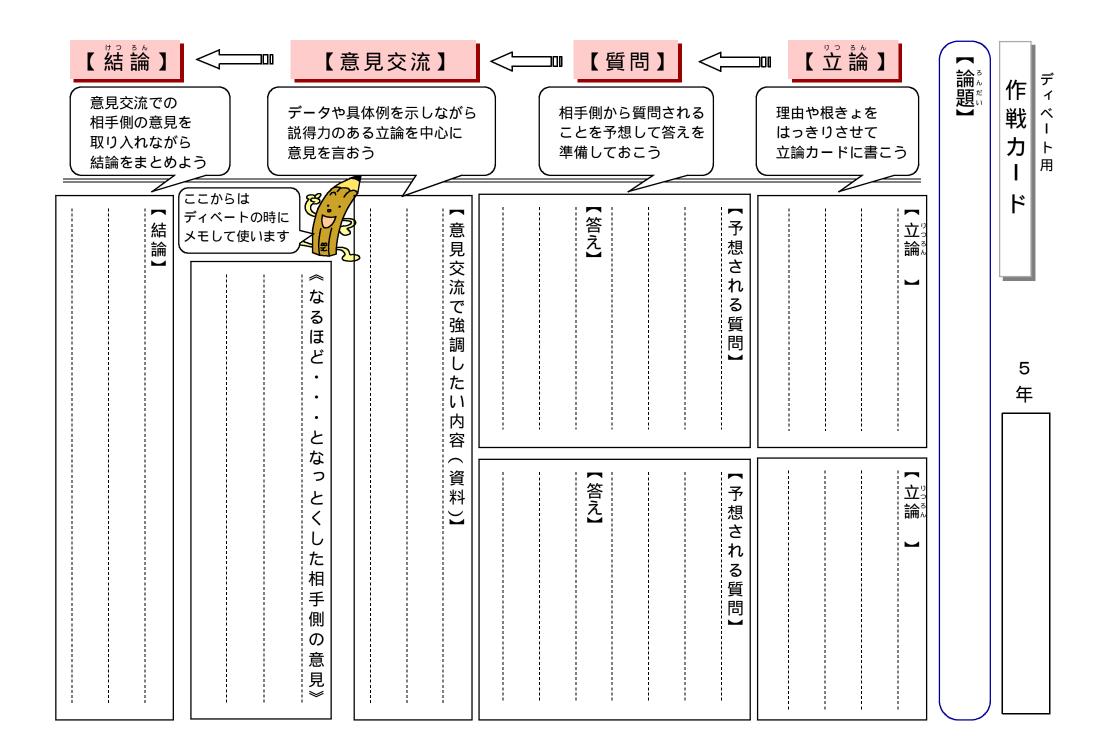
賛成 反対

<u>ক</u>্র 論が

メ モ (付け加えて説明すること・ 相手を説とくすること)

「以上のことにより、 は~であると考えます。」 具体例や体験などを入れながら 理由や根きょを分かりやすく 一つ目は~ということです。例えば・・・を思いうかべてください。「わたしたちは、 は~であると考えます。理由は つあります。」《立論の書き方例》





【予想される立論】	【予想される立論】	【予想される立論】	【予想される立論】	相手の立論を予想し、質問作戦カード
				・ や   5 □ 意   年
答え ぎえ	答 え	答 え え	答え間	質問や意見を考えておこう。

# 言 会 の 手 引 き 進行 表

5 年

あ しり さつ

紹介 流れ

> これからデ 1 トを始めます。

賛成側・反対側に分かれ、「立論」「質問」「です。よろしくお願いします。論題は「司会者は ( )、タイムキーパーは ( 司会者は( しん判役は

です。

ぞれの主張をよく聞き、判定の視点について採点してください。行います。と中作戦タイムが2回入ります。しん判役の人は、2 しん判役の人は、それ 意見交流」「結論」を

最後にしん判役それぞれに判定結果について発表してもらいます。

賛成側立論

反対側立論

まず賛成側からの立論です。 時間は( ) 分です。 (賛成側立論)

次は反対側の立論です。 時間は  $\bigcup$ 分です。 (反対側立論)

厶 はじめてください。 それでは、1回目の作戦タイムに入ります。 (作戦タイム) 時間は( やめてください。 ) 分で

す。

作戦タ

1

まず賛成側からの質問です。 時間は ( )分です。 賛成側質問)

次は反対側からの質問です。時間は 反対側、 質問に答えてください。 (反対側応答) )分です。 (反対側質問)

反対側質問

賛成側、

質問に答えてください。(賛成側応答)

意見交流

賛成側質問

ſΪ それでは、 (意見交流) 意見交流を行います。 \* 進行にこまったら「司会のポイント」を見てみよう 意見のある人は発言してくださ

作戦タ 1

分です。 これまでの意見交流を受けて結論をまとめてください。時間は( 時間になりました。 それでは、2回目の作戦タイムに入ります。

反対側結論

(反対側結論) それでは、反 反対側から結論をお願いします。 時間は( )分です。

賛成側結論

(賛成側結論)次に、賛成側の結論をお願いします。 時間は( )分です。

判 定

まとめ

それでは、 しん判役に判定を発表してもらいます。 (判定)

感想 ん判役の皆さんありがとうございました。今回のディ でした。 これで、 ディ べ トを終わります。 ベー トは、

討論者の意見をよく聞い Ţ 落ち着いて進めよう。

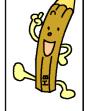
# 司会の手引き

〜こんな時は〜

5 年

進行にこまったら、 こ んな問いかけをしてみよう。

こんな時は・・・



新しい視点で意見を聞くとき

同じ意見のくり返しに

意見はありませんか。

し出されていますが、他の点からの先ほどから~という意見がくり返はありませんか。 意見を交流したいと思います。 意見では、次に~ということについて

まとまらなくなったらたくさんの意見が出て

た。他の意見はありませんか。 立論に対して…という意見が出まし方反対側からは賛成側の~というがして…という意見が出ました。一対して…という意見が出ました。一成側からは反対側の~という立論に成側がらは反対側の~という立論に

話が話題からそれたとき

今は、

という点で意見交流をし

7

違う点は…というところですが、その言う意見は…という点では同じですね。言う意見は…という意見と反対側の~といいます。その点には、後で述べてくだいます。その点には、後で述べてくだ

ことについて意見はありませんか。

意見の言い合いになったら

| について確認してください。| したい意見や指てきしたい相手の意見| ムをとります。グループで、アピール| 意見が出ないので、もう一度作戦タイ

意見が出ないとき

先生にたずねる

分からなくなったらどうしていいか



整理しながら話し合いを進めよう。出た意見の要点をつかみ、

反対側立論 賛成側立論 分 分 分 ( 分 秒 秒

作戦タイ 【質問や意見交流に向けて】( 分

賛成側質問 分 分

反対側質問

分

分

秒

秒

意見交流 分) 分 秒

作戦タイム 【結論をまとめる】 分

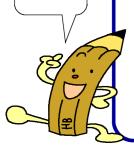
賛成側結論 。 反対側結論 分 分 分 分 秒

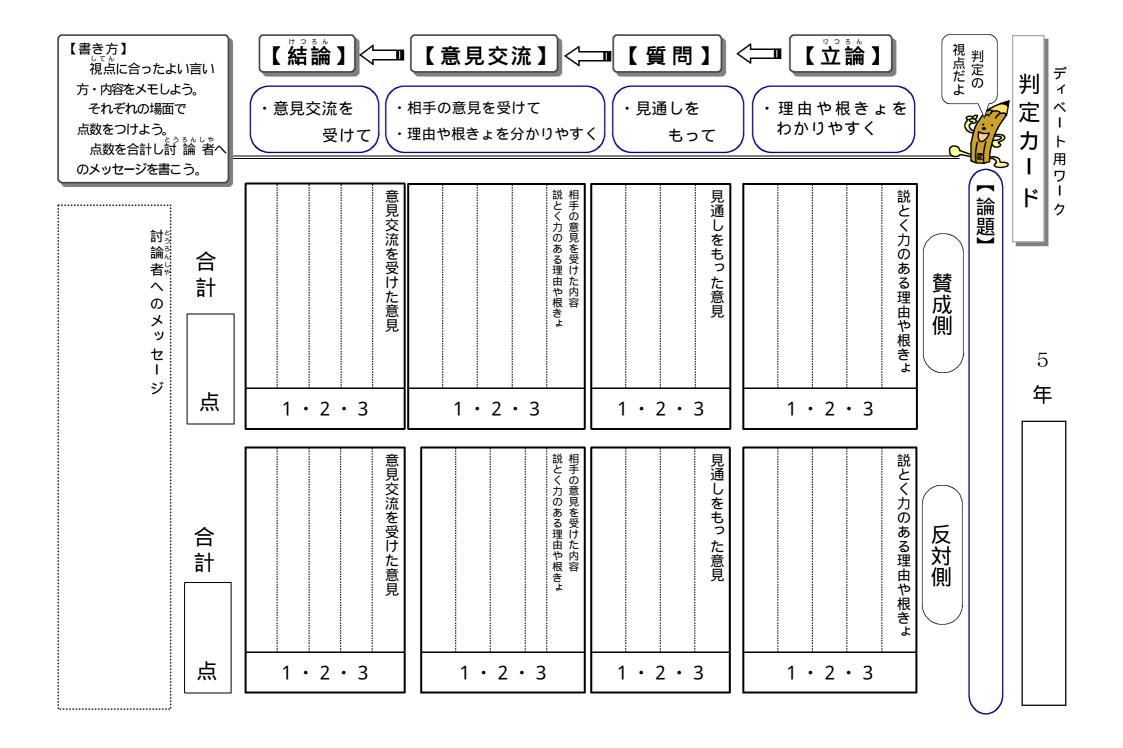
秒

定 分 分

判

記録しよう実際にかかり つ た時間を





	(		【結論】			【意見	]交流]				質問】	}<-	<u></u>	【立計		テ
述べるとき	新しい考えを	まとめ	理由・根きょ	主張	並べるとき	切り返すとき	付け加えるとき	確認したいとき	共感したとき	確認したいとき	聞きたいとき	理由が知りたい	まとめ	理由・根きょ	主張	ノイベートの記型
( )を聞いて( )してはどうかと思いました。	て ( ) と考えます。	これらの理由から、わたしたちは、「」につい	という点では(    )だと考えます。そのわけは・・・いう点では共感することができました。しかし、(   )と見交流で、(   )という意見を聞き、(   )と	します。その理由は( )つあります。一つ目は、・・・わたしたちは、「   」という論題に賛成(反対)	それは ( ) ということです。 ( ) ということを聞いて、考えたことがあります。	ります。では、( )という点についてはどうですか。 たしかに ( )という点では ( )ということも分か	この資料を見てください。(  )について、もう少しくわしく説明します。	( ) についてですが、( ) ということでいいですか。	なぜなら・・・だからです。 ( ) という意見を聞いて、なるほど~と思いました。	( )と言いましたが、( )ということですか。	ださい。(もう一度説明してください) ( )がよく分かりませんでした。もっとくわしく教えてく	( )について理由を説明してください。	これらの理由から、わたしたちは、( )と考えます。	二つめは、( ) ということです。 ~説明~ 一つめは、( ) ということです。 ~説明~	します。その理由は( )つあります。	型 ( 何 )   " 4

ディベー

ト用

分

賛成側立論 反対側立 論

分

【質問や意見交流に向けて】作戦タイム

賛成側質問

分

分

反対側質問

分

分

意見交流

【結論をまとめる】(作戦タイム

反対側結論

分

分 分

賛成側結論

ん判役より(

分 計画的に 話し合おう!

# 情報の集め方

5年

情報を集めるには、こんな方法があるよ。

#### 図書や資料で調べる

#### 進め方

- 1 どんな情報を集めるかを確認する。
- 2 学校の図書館や市や町の図書館で 本や資料をさがす。

探し方 ・十進分類法を使う

- ・コンピューターで検さくする
- ・
  司書の人にたずねる



\* 資料には、「統計」や「新聞」「パンフレット」などもあるよ。

#### アンケート調査をする

#### 進め方

- 1 だれに何を質問するかを整理する。
  - ・年齢・性別・質問すること
- 2 アンケートを作成する。
  - ・「選択し」から選んでもらう
  - ・自由に考えを書いてもらう
- 3 お願いする。
- 4 集計し、まとめる。



\* 協力してくれた人のプライバシーを守ろう。

### インタビューをする

#### 進め方

- 1 だれに何を聞きたいかを考える。
- 2 目的を伝え相手の都合をたずねる。
  - ・目的・内容
  - ・日時 ・時間 ・場所
  - \* 電話やファックスでお願いしてみよう。
- 3 インタビューの練習をする。
- 4 インタビューする。
- 5 お礼の手紙を送る。



## インターネットで調べる

#### 進め方

A 調べたいことがはっきりしている時 キーワードで検さくする

(例)「宿題の必要性」「テレビのえいきょう」

B 調べたいことがあまりはっきりし ていない時

カテゴリー(部類・領いき・分野)

で大まかに検さくする

(例)「宿題」「すいみん」

\* 情報モラルに注意しよう。

#### 【気をつけよう】

調べたいことが決まったら、その課題に合わせて調べる方法 を選ぼう。

かたよった考えだけでなく、いろいろな考えが分かるように たくさん情報を集めよう。

調べたことは、分かりやすくまとめよう。

協力してくれた方への感謝の気持ちを忘れずに表そう。



# **インタビューのしかた** 5年

インタビューをする前に

だれに何を聞くのか決める。(聞くことをメモしておく) 目的を伝えてお願いをする。(電話やファックスで) 相手の都合を聞きインタビューの日時を決める。 インタビューの練習をする。

#### 【進め方】

- 1.あいさつ「こんにちは」
- です。」
- 3.説明「~について調べています。お話を聞かせてください。」
- 4. インタビュー「インタビューは つあります。一つめは~です。·
- 5.**感想**「お話を聞いて、~と思いました」
- 6.お礼「おいそがしい中、ありがとうございました」

## 【インタビューをしよう】

だれに		いっ
どこで		
何を聞く	_	
質問		答え
F6 88	Ī	//r =
質問		答え
55 00	- [	hts >
質問		答え

# アンケートについて 5年

アンケートをする前に

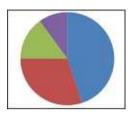
だれに何を質問するのか決める。(アンケート用紙の作成)

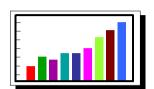
アンケートのまとめ方を決める。

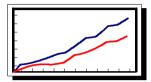
いつまでに集め、集計するのか決めておく

時間がかかるので 見通しをもって 計画的に進めよう









## 【アンケートの例】

何についてのアンケートか タイトルを書く

ゴミについてのアンケート

わたしたちは、総合的な学習の時間に「ゴミ」について学習をし ています。みなさんが「ゴミ」についてどういう意識をもっている のかを調べるためにアンケートを作成しました。ご協力をお願いし ます。

(

)オ ( 男・女 \_\_\_)

【質問1】道にゴミが落ちていました。あなたならどうしますか。 どちらかに をつけてください。

拾ってゴミ箱へすてる ・ 拾わない

【質問2】【質問1】の理由を書いてください。

アンケートの 目的や

お願いの言葉

アンケート 対しょう

・地いき・性別

・年れい・職業 など

《質問項目》 質問をしぼって

《回答の仕方》 回答を用意 して一つだけ 選んでもらう 回答を用意 していくつか 選んでもらう 自由に回答 を書いてもら う

お礼の言葉 自分の学校 学年・名前

)

【質問3】これまでに、どんなゴミを拾ったことがありますか。 あてはまるものすべてに をつけてください。

- ・紙くず ・空きカン ・空きビン ・お菓子のごみ
- ・たばこのすいがら ・ビニールぶくろ ・その他 (

ご協力ありがとうございました。

小 年