

2年「組」号 氏名「

職場体験学習を依頼する手紙を書こう。

作品例

頭語（拝啓、謹啓）

拝啓

寒さも日々厳しくなっていてまいりました。

前文（時候の挨拶）

私は 市立 中学校のAと申します。

主文（依頼の内容）

突然ですが、本日はお願いがあつてお手紙を書かせてもらいました。そのお願いとは、職場体験を受け入れてほしいということです。

・プリント

・プリント

私は将来パティシエになりたいと思っております。

・資料手紙の書き方

しかし私の両親は反対しており、両親を納得させたいと思っております。そのためにも、このお願いを受け入れてほしいと思っております。

確かに、去年先輩方が、そちらさまにご迷惑をかけたことは存じております。もし、私たちがそちらさまにご迷惑をかけるようなことがあれば、そこで体験を中断してもらってかまいません。

末文（終わりの挨拶）

勝手なお願いと存じますが、なにとぞお聞きください。増すようお願い申し上げます。

・「勝手なお願いと存じますがなにとぞお聞きくださいますようお願い申し上げます。」

十二月十五日

敬具

後付け

市立 中学校 A

・日付

菓子製造販売店 様

・自分の立場と名前

・相手の名前

読み返してみ、書き方のポイントが押さえられていますか？
ポイントは押さえられたと思う。