

司会の手引き

年

あいさつ

テーマ・
討論者紹介

これからパネルディスカッションを行います。
司会を行う（ ）です。よろしく申し上げます。
パネルディスカッションのテーマは「
今日の討論者を紹介します。最初に（ ）さん、次に「
」さん、最後に（ ）さんです。
次に討論会の流れを説明します。まず、討論者それぞれに意見を
発表してもらいます。次に、討論者だけで意見交かんをしてもらい
ます。その後、聴衆（フロア）のみなさんにも加わってもらい、全
体で意見交換をします。聴衆（フロア）のみなさんは、討論者がど
のような意見をもっているのかしっかりと聞いてください。

討論者の
意見発表

では、討論者の意見発表に入ります。時間は（ ）（ ）です。
まず、Aさんからお願います。【発表】ありがとうございました。
（後は順に意見発表してもらおう）

討論者
どうしの
討論

それでは、討論者どおしによる討論に入ります。質問や意見をお
願います。
（意見や質問があったら）
「〜という質問（意見）が出ましたが、さんどうですか？」
（時間になったら討論の内容を整理すると分かりやすい）
これまでの話し合いの内容をまとめてみると…

聴衆を
ふくめた
全体討論

では、全体討論に入っていきます。聴衆（フロア）のみなさんか
ら質問や意見はありませんか。
似たような質問はまとめて受けましよう。
進行にこまったら「司会のポイント」を見てみましょう。

討論者の
まとめの
主張

それでは、これまでの話し合いを受けてのまとめ意見を、討論者
のみなさんにそれぞれ発表してもらいます。
まず、Aさんからお願います。（発表）ありがとうございました。
（後は順に意見発表してもらおう）

全体の
まとめ

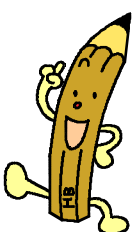
最後に、話し合いのまとめをします。
（話し合いの要点をまとめる）
これで、パネルディスカッションを終わります。
みなさんご協力ありがとうございました。

司会の手引き ～こんな時は～

年

進行にこまったら、こんな問いかけをしてみよう。

(こんな時は・・・)



新しい視点で意見を聞くとき

では、次に～ということについて意見を交流したいと思います。意見はありませんか。

同じ意見のくり返しに

なっていたら

先ほどから～という意見がくり返し出されていますが、他の点からの意見はありませんか。

たくさんの意見が出て

まとまらなくなったら

今出ている意見を整理します。Aさんからは～という意見に対して…という意見が出ました。一方Bさんからは～という意見に対して…という意見が出ました。他の意見はありませんか。

話が話題からそれたとき

今は、～という点で意見交流をしています。その点には、後で述べてください。

意見の言い合いになったら

Aさんの～という意見とBさんの～という意見は…という点では同じですね。違う点は…というところですが、そのことについて意見はありませんか。

意見が出ないとき

意見が出ないので、一度考える時間をとります。聴衆(フロア)の人は、近くの人と話し合ってみてください。

どうしていいか

分からなくなったら

(先生にたずねる)

出た意見の要点をつかみ、整理しながら話し合いを進めよう。

