

# 音読

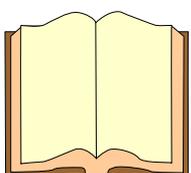
発音と発声練習 1・2 プリントの  
学習の手引き

年

名前

## 音読の基礎基本の手引き

### 音読の効果



**音読をすると、言葉や文章の読み取りが、速く正確にできるようになります。**

音読は、言葉や文章を目で見て、どう読むかを考えながら、声に出して読むことです。また、音読したことを自分の耳で聞いて、内容を確かめることもできます。音読では、目、口、耳や頭を使って、効果的に読む力を高めることができ、言葉や文章の読み取りが、速く正確にできるようになります。

### 音読の目標

正しく読めるようになる。  
はつきり読めるようになる。  
すらすらと読めるようになる。

言葉の意味や内容が伝わる  
ように、正しく、はつきり、  
すらすらと読みましょう。



### 音読の基礎・基本 (姿勢・発声・発音)

**姿勢・発声・発音**は、音読の基礎・基本です。

**音読する前に気をつけたいこと**

かたの力をぬきましょう。  
背すじは伸ばしましょう。  
息は、おなかに入れましょう。



**発音と発声の練習をしましょう。**

はつきりとした声で、なめらかに読むことができるように、  
音読の練習をしましょう。

- ・ 評価表の目標を達成することを意識して読みましょう。
- ・ ア段から才段を、口の形を意識しながら発音しましょう。
- ・ あめんぼ あかいな あいつえお・・・
- ・ 少しはなれた人にも聞こえる声で読みましょう。
- ・ 読んだ回数を記録しましょう。

よく読めるようになったら、評価表に記録したり先生に評価してもらったりして、自分の読み方を確認しましょう。

日	時	点
11	5	
12	5	
13	5	
14	5	
15	5	
16	5	
17	5	
18	5	
19	5	
20	5	

評価表の記入方法

1. 日付と時刻を記入する。

2. 音読した回数や時間、声の大きさなどを記入する。

3. 先生からもらった評価の数字を記入する。

4. 自分でつけた目標の数字を記入する。

5. 達成した回数や達成した日付を記入する。

6. 達成できなかった回数やできなかった日付を記入する。

7. 達成できなかった理由を記入する。

8. 達成できなかった理由を記入する。

9. 達成できなかった理由を記入する。

10. 達成できなかった理由を記入する。