

アンケートのつくり方

年

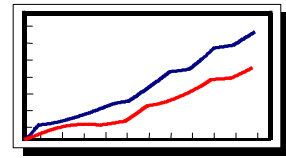
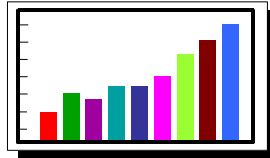
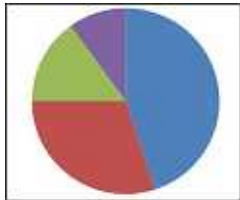
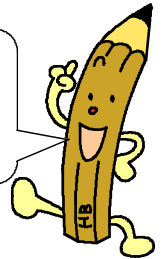
アンケートをする前に

だれに何を質問するのか決める。(アンケート用紙の作成)

アンケートのまとめ方を決める。

いつまでに集め、集計するのか決めておく

時間がかかるので
見通しをもって
計画的に進めよう



【アンケートの例】

ゴミについてのアンケート

何についてのアンケートか
タイトルを書く

わたしたちは、総合的な学習の時間に「ゴミ」について学習をしています。みなさんが「ゴミ」についてどういう意識をもっているのかを調べるためにアンケートを作成しました。ご協力をお願いします。

アンケートの
目的や
お願いの言葉

() 才 (男・女)

アンケートの
対しょう者
・地いき・性別
・年れい・職業
など

【質問1】道にゴミが落ちていました。あなたならどうしますか。
どちらかに をつけてください。

拾ってゴミ箱へすてる ・ 拾わない

《質問項目》
質問をしぼって

【質問2】【質問1】の理由を書いてください。

《回答の仕方》
回答を用意
して一つだけ
選んでもらう
回答を用意
していくつか
選んでもらう
自由に回答
を書いてもら
う

【質問3】これまでに、どんなゴミを拾ったことがありますか。
あてはまるものすべてに をつけてください。

- ・紙くず ・空きカン ・空きビン ・おかしのごみ
- ・たばこのすいがら ・ビニールぶくろ ・その他 ()

お礼の言葉
自分の学校
学年・名前

ご協力ありがとうございました。

小 年