

学習の進め方（仕事リーフレット作り）

一 調べてみたい人とたずねたいことを決める

調べたい人が決まったら、取材のお願いにいきましょう。

取材の目的

取材の日時

大まかな聞きたい内容

二 取材する（メモと写真）

取材する計画を立てる

（例）

仕事の内容はどんなことですか。

だれと（何人で）していますか。

仕事は何時に終わるのですか。

苦労していることはありますか。

どんな時の写真をとらせてもらおうのか考えておきましょう。

三 伝えたいことをしぼり、下書きを書く

（例）

仕事全体のこと

ある部分に着目したこと

四 下書きを読み合い、アドバイスし合う

写真と文章の対おうを考えてアドバイスしましょう。

五 リーフレットを仕上げる

「リーフレット」と「パンフレット」のちがいは何でしょう？
どちらも案内、説明、広告のためのものですが、仕上がりの形が少しちがっています。

「リーフレット」は、一枚ものを二つに折ったり、三つに折ったりしたかんたんなつくりをしています。

「パンフレット」は、何枚かをうすい本のようにとじたものです。

