

手引き

推敲に強くなる！

推敲（すいこう）とは文章をよりよくするために、くり返し手直しをすることです。文章を書いたら必ず読み返して、読み手に分かりやすい文章になるように推敲しましょう。

一、推敲って？

自分の書いた文章を見直すことによって、伝えようとする事実や事柄、意見などが十分に書き表わされているかどうかを検討すること。

二、『推敲』のポイント

次のようなポイントに注意して、実際に文章を推敲してみよう！

内容面 チェック欄

自分の言いたいこと（主題）が分かりやすく書けているか。

言い足りないところ、よけいなところはないか。

主張などの根拠となる具体例は適切か。

全体の構成が、読み手に分かりやすいものになっているか。

・段落ごとにまとまりがある。
・文と文、段落と段落のつながり方が適切。

読み手に分かりやすい言葉や表現を用いているか。

形式面 チェック欄

常体（だ・である）と敬体（です・ます）が交じった文章になっていないか。
（表現効果を考えて、わざと一部分だけ変えているもの以外で）

文法的な間違いはないか。
・主語・述語の係り受けが適切である。
・副詞の呼応が適切である。

句読点や符合の使い方は適切か。

漢字や仮名づかいを間違えていないか。送り仮名は正しいか。

理解の道すじ

