

## 手引き5

# 情報を収集しよう！

### 何のためにするの？

学習や生活の中で生まれた課題や疑問を解決するため  
自分の考えや意見をより確かなものとする際のよりどころとするため

正確さや信頼性が大切

### どうやって？

#### 図書館で調べる

##### 1 書架の活用

・書架の上の表示（日本十進分類法）を頼りに探す

##### 2 蔵書検索の活用

・書名目録，著者目録，件名目録を頼りに探す（コンピュータでも可能）



##### 3 リファレンスコーナー（相談窓口）の活用

・あるテーマについてどんな資料があるか知りたいときには，積極的に相談窓口の係の人に質問をして探す

#### アンケートで調べる

多くの人の考えを聞き，集計するもので，  
全体の傾向をとらえるのに有効

アンケート対象の確定

・目的に応じて対象を決める（年齢・性別など）  
質問の仕方

・選択式...傾向を知りたいとき

・自由記述式...意見や考えを知りたいとき

実施上の注意

・記名か無記名かによって結果が変化

・協力者のプライバシーを守る

・日時・対象・方法・調査方法や回答数などを明らかにする

## 課題

#### インターネットで調べる

##### 手順

調べたい内容をキーワード化する  
キーワード...調べたい情報の手掛かりとなる言葉

条件をしぼり込む  
関連して調べたいキーワードを増やしていく



#### インタビュー・取材

##### 手順

調べたいことの確認・訪問先の決定

「どこで」「だれに」「何を」

電話やメールなどでの予約

内容の確認と日程の調整

インタビュー計画の作成

質問の整理，役割分担

インタビューの実施

マナー

まとめ・お礼

レポート等にまとめる

お礼状を書く

### 気を付けよう！

調べたい内容について事前に整理しておくことが大切です。  
かたよった情報ではなく，できるだけ多様な情報を収集するように心掛けましょう。