

1 / 8時の指導計画

(1) 指導目標

説得力のある意見文の書き方のポイントに気付かせる。

(2) 展開

	学 習 活 動	教 材 資 料	指 導 上 の 留 意 点	評 価 規 準 と 評 価 方 法 Cの状況の生徒への手立て
導 入	<p>1 テレビCMや新聞記事などを讀んだりして、伝えたいことをどう表現しているのか考える。</p> <p>2 課題に対して自分の意見を持ち、まとめることへの意識をもつ。</p> <p>3 学習の見通しを持ち、学習計画表を書く。</p>	学習 計画表	<p>自分なりの感想や意見の もちやすい資料を準備する。</p> <p>意見を発表する文章には どのような形態や表現が あるのかに気付くよう助 言する。</p> <p>単元を見通して学習の目 標をもたせ、計画を立て させる。</p>	
説得力のある意見文の書き方のポイントについて考えよう				
展 開	<p>4 2つの意見文例を讀み比べて気づきを発表する。</p> <p>5 説得力のある意見文の書き方のポイントを知る。</p>	ワーク シート	<p>2つの意見文を讀み、書き方の工夫について考えさせる。 読み手が納得する書き方について気付かせる。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・構成，論理の展開の工夫など <p>出た意見を箇条書きにするよう指示し，ポイントの形でまとめさせる。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・立場や意見，根拠が明らかである ・具体例が挙げられている ・構成に工夫がある 	<p>エ - 1 2つの意見文例の違いに気付いている。 【発表の観察，ワークシートの記述】</p> <p>違いを判断する評価項目をできるだけ具体的に指示する。</p> <p>エ - 1 説得力のある意見文の特徴を書き方のポイントとしてまとめている。 【ワークシートの記述】</p> <p>具体的なまとめ方の例を提示する。</p>
ま と め	<p>6 本時の振り返りをし，次時の見通しをもつ。</p> <p>7 自己評価をする。</p>	学習 計画表	<p>説得力のある意見文を書く参考にするために，説明的な文章の基本的な構成や特徴を学習することを告げる。</p>	<p>エ - 1 相手や目的に応じて文章の形態や文章表現に違いがあることに気付いている。 【学習計画表の反省】</p>