

補助資料

引用の形式と方法

2年（ ）組（ ）号 氏名（ ）

引用の形式「直接引用」と「間接引用」

「直接引用」

「 」に入れて書く。

抜粋で書く。

原文を地の文に一体化し、前後の文脈で分かるように書く。

前後の文脈を象徴するキーワードでその文脈を示唆して書く。

「間接引用」 要約して書く。

引用の方法（具体例）

予告する形 引用の前に書く言葉

- ・（人名）は、次のように述べている。
- ・（人名）は、次のことを明らかにした。
- ・（人名）の結論はこうである。
- ・（人名）の説を引用する。

引用文が短い時 「 」につつんで述べる。

- ・（人名）は、「……」と述べている。
- ・（人名）によると、「……」という。
- ・（人名）は、次のように述べている。

情報源を明らかにした伝聞の表現

- ・（人名・組織）によると……とのことである。
- ・（人名・組織）の情報では、次のようである。
- 一般にこういふことが言われているという表現
- ・一般に……といわれている。

……といわれている。

……と聞いている。