

6	書 目	目的や意図に応じて書く（課題作文） 〔知識・技能〕	名 前	解 答
---	-----	------------------------------	-----	-----

やってみよう 「例文と解説」

エ	ネ	ル	ギ	ー	に	は	限	り	が	あ	る	の	で	、	節	約	し	て	
使	わ	な	け	れ	ば	な	ら	な	い	こ	と	は	だ	れ	で	も	知	っ	て
い	る	が	、	具	体	的	に	行	動	し	て	い	る	人	は	少	な	い	と
思	う	。	そ	れ	は	何	が	節	約	に	な	る	の	か	が	よ	く	分	か
ら	な	い	か	ら	だ	ろ	う	。私	は	身	近	に	で	き	る	こ	と	か	
ら	始	め	れ	ば	よ	い	と	思	う	。例	え	ば	、ぬ	れ	た	手	を		
ふ	く	と	き	に	ハ	ン	カ	チ	を	使	え	ば	、ペ	ー	パ	ー	タ	オ	
ル	二	枚	に	比	べ	、約	五	分	の	一	の	エ	ネ	ル	ギ	ー	で	済	
む	。小	さ	い	こ	と	だ	が	、多	く	の	人	が	心	が	け	れ	ば		
か	な	り	の	エ	ネ	ル	ギ	ー	が	節	約	で	き	る	は	ず	だ	。	

200字 180字

条件1の「原稿用紙の使い方」に従って書くときには次のような点に気をつけましょう。

- ・段落の書き始めは「マス空ける。」
- ・句読点や記号も一字と考え「マス」に書く。ただし、閉じかつこと句点は同じマスに書く。

例 「おはよう。」

- ・段落が変わるときには、改行し、一字下げで書き始める。
- ・縦書きの原稿用紙の場合、数字は漢数字を用いるのが望ましい。

条件2の「グラフから読み取れること」で節約をしようと訴えかけるための根拠となりそうなことは「ハンカチ」を使えば、「ペーパータオル二枚」を使った時の消費エネルギーの「約五分の一」のエネルギーで済むことです。グラフの数値は必要に応じて概数でとらえます。

条件3の文体は、特に指定がない場合は常体、つまり、「だ・である」体で書きます。スピーチ原稿を書いたり、手紙を書いたりする時には敬体、「です・ます」体で書きます。