

ワークシート 「相手や目的に応じた書き方を知る」

学習日 月 日

調べたことや伝えたい事実・事柄を報告・記録・紹介するための形式
 (一年) (組) (号)

<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 紹介リーフレット </div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> ポスター </div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> パンフレット </div>	交流会の お知らせ	理科の実験レポート	具体例
			案内状	()	形式
			交流会のお知らせをする。	実験をして分かったことを記録し、報告する。	目的
			・	・先生 ・級友	相手
			<ul style="list-style-type: none"> ・簡条書きにしている。 ・項目を立てて書いている。 ・5W1Hを明確にしている。 ・いいねいな言葉つかい。 ・用紙一枚 ・図などを使っている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・短い言葉でわかりやすくまとめている。 ・時間の経過にしたがって書いている。 ・項目を立てている。 ・文末が「だ・である」 ・用紙一枚 ・図(グラフ)を使っている。 ・具体的な数字を使っている。 	特徴・表現の工夫