

めあて

チェック表

	チェック項目	名前					
1	写真と文章を対おうさせて分かりやすく書いているか。						
2	漢字や言葉のまちがいはないか。						
3	文章はおかしくなっていないか。						

交流のしかた (司会

)

Aさんの下書きをしようかいしてもらおう。(一分)
 B・Dさんは、チェック表で内容をチェックし、付け加え・アドバイスを
 Aさんの下書きのコピーにそれぞれ書きこむ。(四分)
 考えを伝え合い、書き込んだ下書きをもらおう。
 をくりかえす。(十分)

交流し合ったことをもとに、すいこう(付け加えやしゅう正)しよう。

【付け加えの仕方】

この写真を見てください。先生
 生がしゅうりをしています。先生
 は大変です。……
 図書の本の
 けいごさつていね
 いにしゅうりしている
 ので大変そう

【しゅう正の仕方】

このかざりは、先生がかざっ
 くださった
 てくれたものです。とてもきれい
 ですね。
 先生のこと けい語
 自分の思いを入れる
 です。

今日の学習をふりかえりましょう。

よくできた

だいたいできた

もう少し

・交流し合ったことをもとに、付け加えや書きなおしをすることができましたか。