

写真と文章で説明しよう

めあて

下書きを読み合い、すいこうしよう。

交流のしかた

Aさんが下書きをしようかい

BとDさんはチェック・てい正

アドバイスし合う

をくり返す

すいこうのしかた

ワークシート
の付け加え・修正
の説明部分を提示

見る人が読みやすい字で書こう！

【14・15 / 16時間目 指導略案】 使用するワークシート 写真と文章で説明しよう 【下書き】
【すいこう】 【アドバイス】
活動のねらい

説明文の工夫を意識しながら、推敲させ、清書をすることができるようにする。

1 学習計画表を基に、本時の学習を確認する。

2 グループでの交流の進め方を確認する。

Aさんが下書きを紹介する

BとDさんは、Aさんの下書きをチェック項目でチェックし、赤で訂正を入れる。
アドバイスを伝え合う。

を（Bさん・Cさん・Dさんの下書きで）くりかえし行わせる。
三、四人のグループをつくり、互いにチェックをさせる。

同じグループのメンバーの下書きをみんながもてるようコピーをしておきます。

（チェック項目）

・写真と文章が対応しているか

・まちがった漢字や言葉はないか

・文章は読みやすいか。

訂正した下書きのコピーとともに、アドバイスを

3 推敲の仕方を確認する。（ワークシート）

4 （ここから15時間目）

グループからのアドバイスを受けて書き直す。

写真の位置を決めてから書き始めるとよいでしょう。

リーフレットを誰に見せるか、どこに設置するかによって仕上げる部数が変わってきます。学級の実態に合わせてカラーコピーしたり、表紙を付けたり工夫するとよいでしょう。

評価 説明文の工夫を意識しながら推敲している。（イ2）

5 本時の学習を振り返り、次時の学習について見通しをもつ。

次時は、学習の振り返りをするを確認する。