

意見文(応募作文)を書く

ねらい { 情報を収集, 整理, 選択して自分の考えをもつ力 を付ける!  
構成や表現を工夫し伝えたいことを明確にして書く力

単元・授業の流れ

〔指導のポイント(留意点)〕

ア 見通しをもつ  
(意識化)

- 1 課題に対して自分の意見をもつ
- 2 説得力のある意見文の書き方について知る
- 3 説明的な文章の特徴を知る
- 4 学習計画を立てる

説明的な文章の構成や表現の特徴を利用して意見文を書くことで, 自分の考えをもつ力や相手に伝えたいことを明確にして書く力を身に付ける単元であることを意識させる。

《手立て》

- ・意欲を喚起する資料提示(メディアの情報など)
- ・学習活動を補助する資料(ワークシート, 学習の手引き)
- ・学習の見通しを示す資料(学習計画表)

イ 身に付ける  
(習得)

ウ 身に付ける  
(活用)

- 5 本文を通読する
- 6 文章の構成を読み取る
- 7 筆者の意見を要約し, 表現の工夫を読み取る
- 8 意見文の課題を設定する
- 9 情報を収集する
- 10 情報を整理, 選択し, 自分の意見を明らかにする
- 11 構成を工夫して意見文を書く

「考えるイルカ」の構成と表現の工夫を読み取り, 基本的な構成の仕方や表現の工夫の仕方を身に付けさせる。(習得)

《手立て》

- ・スモールステップによる学習活動(要約, 図式化)
- ・学習活動を補助する資料(ワークシート, 学習の手引き)

「考えるイルカ」の要旨をまとめ, 情報の整理や要約の仕方を身に付けさせる。(習得 ⇄ 活用)

《手立て》

- ・スモールステップによる学習活動(要旨まとめ)
- ・学習活動を補助する資料(ワークシート, 学習の手引き)

「考えるイルカ」の構成と表現の工夫, 収集・整理した情報を活用して自分の意見文を書かせる。

《手立て》

- ・言語活動を通じた指導(意見文を書く)
- ・学習活動を補助する資料(ワークシート, 学習の手引き)

エ 振り返る  
(定着)

- 12 意見文を相互評価する
- 13 意見交流会を行う
- 14 学習のまとめをする

説得力のある意見文の書き方のポイントを生かして書くことができたか評価させる。

《手立て》

- ・グループ内での相互評価と全体での意見交流(評価表)
- ・学習の見直しをする資料(学習計画表)