

補助資料 要約のしかた

2年()組()号 氏名()

要約の前に行うこと

どれくらいの字数にするか決める。

元の書き方を生かして書くか、自分の書き方に変えて書くか決める。
構成を決める。

要約する。

要約のポイント

要点をとらえる。(必ず書くところを決める)

- ・キーセンテンスに印をつける。
- ・キーワードに印をつける。
- ・「このように」の後のまとめに印をつける。
- ・「つまり」の後の言い換えやまとめに印をつける。
- ・「結果」「結論」「考察」「意見」など必要なことに印をつける。

具体例や詳細な説明は省く。(省けるところを省く)

漢語に置き換えられるものは漢語に置き換える。(言葉を縮める)

- 「木を植えること」「森は丸裸になった」「
 - 上位語でまとめられるものはまとめる。(言葉を縮める)
 - 「柴犬、スピッツ、チワワ、ブルドックは」「犬は」
 - 「犬や猫、鳥や魚は」「動物は」「森林、海、川は」「
 - 「市役所、公民館、図書館、公園などは」「公共施設は」
- 指示する語句は指示される内容を簡潔に書いてつなぐ。

「言葉は人間全体を否応なしに背負うものである。このことを念頭に置いて言葉を考える必要がある。」



「言葉が人間全体を否応なしに背負うということ念頭に置いて、言葉を考える必要がある。」