

2年「」組「」号 氏名「」

職場体験学習を依頼する手紙を書こう。

職場体験学習は学習する私たちの立場からすれば、大変意義があるものですが、職場の方たちの負担が大きいことも確かです。年々、受け入れてくださる職場が少なくなつていく中で、なんとか、職場体験をさせていたいただきたいと考えています。お願いの依頼状を書いてみましょう。

記入例

依頼状の相手は誰ですか。

製菓販売店のシェフ

その人とあなたの親密度はどの程度？

面識がない

言葉遣いはどうしますか？

敬語を使う

自己紹介は必要ですか？

必要

配慮することはありますか？

時間を取らないよう簡潔に書く

その人に頼みたいことは何ですか。

職場体験を受け入れてほしい。

目的は何ですか？

厳しさを知り、適性を考える

自分にとってどの程度必要なことですか？

パティシエになることに反対している両親を説得するため、ぜひ体験させてほしい。

相手にとって職場体験を受け入れられない理由は何ですか？アンケートを参考に三つ書いてみましょう。

衛生管理や意識が不十分。

話を聴く態度が悪く指示が通らない。

挨拶や返事ができない。

その人が頼みを聞き入れやすいようにどんなことをしますか？

譲歩条件の提案ができますか？

できなければ中断していただく

情報の提供が可能ですか？

可能。履歴書提出

その他、秘策がありますか？

迷惑をかけたことを必死で謝る

依頼状を書く準備は整いましたか？準備が整ったら学習プリントに進み、実際に手紙を書いてみましょう。

この欄には、どんなことに気をつけて書くか一言で書いておきましょう。
だめでもともと。相手を責めない！