

2年「」組「」号 氏名「」

教材 の依頼状を読んで教材 のメールと比較しよう。

共通点を挙げてみよう。

記入例

ア	相手の気持ちを大切にしている。
イ	自分のお願ひ（依頼）を具体的によくわかるように書いている。
ウ	相手が依頼に応じやすいように配慮している。 （譲歩条件や必要な情報を添える。）
エ	自分の必死な思いを伝えている。
オ	相手の立場を思いやっている。

相違点を挙げてみよう。

教材 メール	比較の観点	教材 依頼状
メール・話す様に書いてある。	手段	手紙形式にのっとして書いてある
関西弁（方言）を使って親しみやすい言葉遣い。	言葉遣い	丁寧な言葉遣い
好意を寄せている女性。	相手	社会的地位のある年配の男性。
とても親しい。	相手との関係	知り合いではあるが、目上の人
直接、会ってほしい。	依頼の内容	仕事を紹介してほしい。

本日の学習で学んだこと

依頼文を書くには、相手の立場や気持ちを大切にしてい、自分の依頼もはっきり伝わるように書く必要がある。また、書き方は、相手との関係（親密度）によって変わる。